

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ (ВНЕАУДИТОРНОЙ) РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ОПОП ВО  
– ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.08.34  
ДИЕТОЛОГИЯ**

**Содержание**

1. Методические указания по самостоятельной (внеаудиторной) работе по дисциплине «Диетология».....	2
2. Методические указания по самостоятельной (внеаудиторной) работе по дисциплине «Симуляционный курс».....	7
3. Методические указания по самостоятельной (внеаудиторной) работе по дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение».....	11
4. Методические указания по самостоятельной (внеаудиторной) работе по дисциплине «Педагогика».....	14
5. Методические указания по самостоятельной (внеаудиторной) работе по дисциплине «Медицина чрезвычайных ситуаций».....	19
6. Методические указания по самостоятельной (внеаудиторной) работе по дисциплине «Патология».....	23
7. Методические указания по самостоятельной (внеаудиторной) работе по дисциплине «Гигиена питания».....	26
8. Методические указания по самостоятельной (внеаудиторной) работе по дисциплине «Эндокринология».....	29
9. Методические указания по самостоятельной (внеаудиторной) работе по дисциплине «Гастроэнтерология».....	33
10. Методические указания по самостоятельной (внеаудиторной) работе по дисциплине «Питание детей и подростков».....	37
11. Методические указания по самостоятельной (внеаудиторной) работе по дисциплине «Питание людей пожилого и старческого возраста».....	41
12. Методические указания по самостоятельной (внеаудиторной) работе по дисциплине «Основы здорового образа жизни».....	45
13. Методические указания по самостоятельной (внеаудиторной) работе по дисциплине «Нутригеномика. Генетически-диетные взаимодействия».....	49
14. Методические рекомендации для ординаторов по подготовке к государственной итоговой аттестации по специальности 31.08.34 Диетология.....	52

# 1. Методические указания по самостоятельной (внеаудиторной) работе по дисциплине «Диетология»

## 1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождению промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

Целью самостоятельной работы является закрепление и систематизация знаний по механизмам развития патоморфологических (макро- и микро) изменений в органах и системах при терапевтических заболеваниях, формирование практических навыков по интерпретации результатов лабораторного и инструментального обследования в зависимости от патофизиологической стадии течения терапевтических заболеваний, ранней диагностики заболеваний у пациентов с патологией внутренних органов в соответствии с клиническими рекомендациями (протоколами ведения), стандартами и порядками оказания терапевтической медицинской помощи.

## 2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

№	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля самостоятельной работы (в соответствии с разделом 4 РП)	Форма контактной работы при проведении текущего контроля
1	2	3	4	5
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий дисциплины «Патология»</i>				
1.	Пищевая и биологическая ценность продуктов питания.	для овладения, закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. для формирования умений: разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
2.	Методы исследования фактического питания различных групп населения	для овладения, закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. для формирования умений: разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
3.	Методы исследования нутриционного статуса детей и подростков	для овладения, закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. для формирования умений: разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
4.	Методы исследования нутриционного статуса взрослого человека	для овладения, закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. для формирования умений: разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
5.	Нормативные документы, регламентирующие организацию питания в ЛПУ	для овладения, закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. для формирования умений: разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
6.	Функциональные обязанности: врача-	для овладения, закрепления и	тестирование;	- аудиторная – на практических

	диетолога, диетсестры, сотрудников ЛПУ при организации лечебного питания	<i>систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	решение проблемно-ситуационных задач	занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
7.	Порядок выписки питания для больных в ЛПУ	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
8.	Составление семидневного меню стандартных диет	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
9.	Порядок контроля за качеством готовой пищи в ЛПУ, транспортировка готовой пищи			
10.	Современные технологии приготовления блюд лечебного питания			
11.	Продукты диетического питания			
12.	Функциональные и обогащенные пищевые продукты			
13.	Биологически активные добавки к пище			
14.	Парентеральное питание			
15.	Энтеральное питание			
16.	Лечебно-профилактическое питание			
17.	Лечебное питание при генетических, врожденных и редких (орфанных) заболеваниях.			
18.	Лечебное питание при онкологических заболеваниях			
19.	Лечебное питание при пищевой аллергии			
20.	Лечебное питание в пред- и послеоперационном периоде			
21.	Лечебное питание при ревматологических заболеваниях			
22.	Лечебное питание при ожоговой болезни			
23.	Лечебное питание при травмах			
24.	Лечебное питание при пострадиационном синдроме			
25.	Лечебное питание при инфекционных заболеваниях			
26.	Лечебное питание при гематологических заболеваниях			
27.	Лечебное питание при бронхиальной астме			
28.	Лечебное питание при пневмониях			
29.	Лечебное питание при нагноительных заболеваниях легких.			
30.	Лечебное питание при туберкулезе			
31.	Лечебное питание при ХОБЛ			
32.	Лечебное питание при подагре.			
33.	Лечебное питание при артрозе при нарушении липидного обмена			
34.	Лечебное питание при ожирении			
35.	Лечебное питание при сахарном диабете			
36.	Лечебное питание при тиреотоксикозе			
37.	Лечебное питание при гипотиреозе			
38.	Лечебное питание при аддисоновой болезни			
39.	Лечебное питание при гипогликемии и кетоацидозе			
40.	Лечебное питание при острым диффузном гломерулонефрите			

41.	Лечебное питание при хроническом гломерулонефрите с синдромом хронической почечной недостаточности			
42.	Лечебное питание при почечнокаменной болезни			
43.	Лечебное питание при ишемической болезни сердца и дислипидемиях			
44.	Лечебное питание при артериальной гипертензии			
45.	Лечебное питание при хронической сердечной недостаточности			
46.	Лечебное питание при диастолической сердечной недостаточности на фоне ожирения			
47.	Лечебное питание при остром инфаркте миокарда			
48.	Лечебное питание при холециститах			
49.	Лечебное питание при желчнокаменной болезни			
50.	Лечебное питание при гепатитах			
51.	Лечебное питание при циррозе печени			
52.	Лечебное питание при асците			
53.	Лечебное питание при панкреатитах			
54.	Лечебное питание при заболеваниях пищевода			
55.	Лечебное питание при функциональных расстройствах желудка и двенадцатиперстной кишки			
56.	Лечебное питание при гастритах			
57.	Лечебное питание при язвенной болезни желудка и двенадцатиперстной кишки			
58.	Лечебное питание при демпинг-синдроме			
59.	Лечебное питание при синдроме короткой кишки			
60.	Лечебное питание при синдроме раздраженного кишечника			
61.	Лечебное питание при воспалительных заболеваниях кишечника			
62.	Лечебное питание при броодильной и гнилостной диспепсии			
63.	Лечебное питание при кишечных инфекциях			
64.	Лечебное питание при запорах			
65.	Лечебное питание при дивертикулярной болезни			
66.	Лечебное питание при энтеропатиях			
67.	Лечебное питание при избыточном газообразовании в кишечнике			
68.	Лечебное питание при белково-энергетической недостаточности			

### 3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.

#### Методические указания обучающимся по формированию навыков конспектирования лекционного материала

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

- а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);
  - б) работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;
  - в) сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;
  - г) сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.
- Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:

Пример 1

- / - прочитать еще раз;
- // законспектировать первоисточник;
- ? – непонятно, требует уточнения;
- ! – смело;
- S – слишком сложно.

Пример 2

- = - это важно;
- [ - сделать выписки;
- [ ] – выписки сделаны;
- ! – очень важно;
- ? – надо посмотреть, не совсем понятно;
- - основные определения;

△ - не представляет интереса.

2. При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.

3. Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.

- При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.
- Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малоприспособленный для чтения и усвоения текст.
- При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчетливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: I – конспектируемый текст, II – собственные заметки, вопросы, условные знаки, III – последующие дополнения, сведения из других источников.
- Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.
- Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».
- В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», «таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышесказанное» и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.
- Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скудность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.
- Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.
- В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.
- У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>». «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с корня, пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).
- Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на парте должно лежать 2-3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций.
- Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль. Основной тезис подчеркивается красным, формулировки – синим или черным, зеленым – фактический иллюстративный материал.
- Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.
- Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходу лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «защепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

### Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

*При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов:*

- Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.
- Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.
- «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержания.
- Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).
- Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

*Рекомендации по построению композиции устного ответа:*

1. Во введении следует:

- привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;
- объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;
- установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.

2. В предвведении следует:

- раскрыть историю возникновения проблемы (предмета) выступления;
- показать её социальную, научную или практическую значимость;
- раскрыть известные ранее попытки её решения.

3. В процессе аргументации необходимо:

- сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;
- сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;
- сформулировать заключение в общем виде;
- указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.

4. В заключении целесообразно:

- обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;
- обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

*Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа*

*к теоретическим вопросам практического занятия*

- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.
- Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.
- Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

### Тестирование.

Тесты составлены с учетом национальных клинических рекомендаций по каждой теме дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Тесты составлены из следующих форм тестовых заданий:

- Закрытые задания с выбором одного правильного ответа (один вопрос и четыре варианта ответов, из которых необходимо выбрать один). Цель – проверка знаний фактического материала.
- Закрытые задания с выбором всех правильных ответов (предлагается несколько вариантов ответа, в числе которых может быть несколько правильных). Ординатор должен выбрать все правильные ответы.

Тестирование осуществляется на бумажном носителе по тестовым заданиям, указанным в Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Тестовое задание содержит 20 вопросов, критерием успешной сдачи теста является количество правильных ответов не менее 13 (65%). На выполнение всего теста дается строго определенное время: на решение индивидуального теста, состоящего из 20 заданий отводится не более 20 мин. После проверки теста оглашается результат тестирования. Если тест не зачтен, то обучающийся должен заново повторить тему дисциплины. После этого преподаватель проверяет понимание и усвоение материала, предлагая ординатору найти ошибки в ответах. Если все ошибки будут найдены и исправлены, то выставляется оценка «зачтено».

### Проверка практических навыков.

При проверке практических навыков выделяется 3 уровня их освоения: ознакомительный (1 уровень), репродуктивный (2 уровень), продуктивный характер (3 уровень)

1 уровень - Ознакомительный - происходит узнавание ранее изученных объектов, свойств, простое воспроизведение информации

2 уровень - Репродуктивный - происходит выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством, ординаторы пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

3 уровень - Продуктивный - ординаторы не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий и требуется самостоятельный подбор оборудования, выбор способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.; ординаторы проводят планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

**4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.**

Критерии оценивания выполненных заданий представлены *в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине*, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

## 2. Методические указания по самостоятельной (внеаудиторной) работе по дисциплине «Симуляционный курс»

### 1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождению промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

Целью самостоятельной работы является закрепление и систематизация знаний по механизмам развития патоморфологических (макро- и микро) изменений в органах и системах при терапевтических заболеваниях, формирование практических навыков по интерпретации результатов лабораторного и инструментального обследования в зависимости от патофизиологической стадии течения терапевтических заболеваний, ранней диагностике заболеваний у пациентов с патологией внутренних органов в соответствии с клиническими рекомендациями (протоколами ведения), стандартами и порядками оказания терапевтической медицинской помощи.

### 2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

№	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля самостоятельной работы (в соответствии с разделом 4 ПИ)	Форма контактной работы при проведении текущего контроля
1	2	3	4	5
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий дисциплины «Патология»</i>				
1.	Методы оценки фактического питания человека	для овладения, закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. для формирования умений: разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
2.	Методы исследования антропометрических показателей человека и состава тела.	для овладения, закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. для формирования умений: разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
3.	Методы оценки пищевого поведения человека	для овладения, закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. для формирования умений: разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
4.	Составление семидневных меню стандартных, специальных и персонализированных диет.	для овладения, закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. для формирования умений: разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
5.	Отработка навыков на станции «Базовая сердечно-легочная реанимация взрослых» - Сердечно-легочная реанимация с применением автоматизированного наружного дефибриллятора	для овладения, закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. для формирования умений: контроль выполнения практического задания	контроль выполнения практического задания	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.

6.	Отработка навыков на станции «Экстренная медицинская помощь» - Острый коронарный синдром (ОКС 1 и 2), кардиогенный шок, отек легких.	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> контроль выполнения практического задания	контроль выполнения практического задания	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
7.	Отработка навыков на станции «Экстренная медицинская помощь» - анафилактический шок, желудочно-кишечное кровотечение.	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> контроль выполнения практического задания	контроль выполнения практического задания	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
8.	Отработка навыков на станции «Экстренная медицинская помощь» - бронхообструктивный синдром на фоне БА, тромбоэмболия легочной артерии.	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> контроль выполнения практического задания	контроль выполнения практического задания	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
9.	Отработка навыков на станции «Экстренная медицинская помощь» - гипогликемия, гипергликемия.	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> контроль выполнения практического задания	контроль выполнения практического задания	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
10.	Отработка навыков на станции «Экстренная медицинская помощь» спонтанный пневмоторакс, острое нарушение мозгового кровообращения.	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> контроль выполнения практического задания	контроль выполнения практического задания	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.

### 3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.

#### Методические указания обучающимся по формированию навыков конспектирования лекционного материала

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

- дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);
- работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;
- сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;
- сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:

Пример 1

- / - прочитайте еще раз;
- // законспектировать первоисточник;
- ? – непонятно, требует уточнения;
- ! – смело;
- S – слишком сложно.

Пример 2

- = - это важно;
- [ - сделать выписки;
- [ ] – выписки сделаны;
- ! – очень важно;
- ? – надо посмотреть, не совсем понятно;

- основные определения;

- не представляет интереса.

2. При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.

3. Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сблизать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.

4. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.



5. Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малоприспособленный для чтения и усвоения текст.
6. При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчетливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: I – конспектируемый текст, II – собственные заметки, вопросы, условные знаки, III – последующие дополнения, сведения из других источников.
7. Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.
8. Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».
9. В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», «таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышесказанное» и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.
10. Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скудность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.
11. Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.
12. В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.
13. У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>». «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с корня, пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).
14. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на парте должно лежать 2-3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций. Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль. Основной тезис подчеркивается красным, формулировки – синим или черным, зеленым – фактический иллюстративный материал.
15. Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.
16. Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходу лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «защепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

### Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

*При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов:*

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.
2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.
3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержанием.
4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).
5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

*Рекомендации по построению композиции устного ответа:*

1. Во введении следует:
  - привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;
  - объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;
  - установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.
2. В предвведении следует:
  - раскрыть историю возникновения проблемы (предмета) выступления;
  - показать её социальную, научную или практическую значимость;
  - раскрыть известные ранее попытки её решения.
3. В процессе аргументации необходимо:
  - сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;
  - сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;
  - сформулировать заключение в общем виде;
  - указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.
4. В заключении целесообразно:
  - обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;
  - обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

*Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа*

*к теоретическим вопросам практического занятия*

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.
5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.
6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

### Тестирование.

Тесты составлены с учетом национальных клинических рекомендаций по каждой теме дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Тесты составлены из следующих форм тестовых заданий:

1. Закрытые задания с выбором одного правильного ответа (один вопрос и четыре варианта ответов, из которых необходимо выбрать один). Цель – проверка знаний фактического материала.
2. Закрытые задания с выбором всех правильных ответов (предлагается несколько вариантов ответа, в числе которых может быть несколько правильных). Ординатор должен выбрать все правильные ответы.

Тестирование осуществляется на бумажном носителе по тестовым заданиям, указанным в Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Тестовое задание содержит 20 вопросов, критерием успешной сдачи теста является количество правильных ответов не менее 13 (65%). На выполнение всего теста дается строго определенное время: на решение индивидуального теста, состоящего из 20 заданий отводится не более 20 мин. После проверки теста оглашается результат тестирования. Если тест не зачтен, то обучающийся должен заново повторить тему дисциплины. После этого преподаватель проверяет понимание и усвоение материала, предлагая ординатору найти ошибки в ответах. Если все ошибки будут найдены и исправлены, то выставляется оценка «зачтено».

### Проверка практических навыков.

При проверке практических навыков выделяется 3 уровня их освоения: ознакомительный (1 уровень), репродуктивный (2 уровень), продуктивный характер (3 уровень)

1 уровень - Ознакомительный - происходит узнавание ранее изученных объектов, свойств, простое воспроизведение информации

2 уровень - Репродуктивный - происходит выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством, ординаторы пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

3 уровень - Продуктивный - ординаторы не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий и требуется самостоятельный подбор оборудования, выбор способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.; ординаторы проводят планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

#### **4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.**

Критерии оценивания выполненных заданий представлены *в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине*, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

### 3. Методические указания по самостоятельной (внеаудиторной) работе по дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение»

#### 1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа - форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождению промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие).

В результате самостоятельной работы по модулю «Современное состояние и тенденции общественного здоровья и здравоохранения в России» обучающиеся должны закрепить знания об основах нормативно-правового регулирования деятельности по охране здоровья, основы управления ресурсами медицинских организаций, сформировать умения применять методологию дисциплины для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

В результате самостоятельной работы по модулю «Применение информационных технологий в практической деятельности врача» у обучающихся формируются умения и навыки по применению информационно-коммуникационных технологий для анализа медико-статистической информации, ведения медицинской документации, организации собственной деятельности и работы находящегося в распоряжении медицинского персонала.

#### 2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в *фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине*, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

№	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля самостоятельной работы	Форма контактной работы при проведении текущего контроля
1	2	3	4	5
<i>Самостоятельная работа в рамках модуля</i>				
1	Модуль «Современное состояние и тенденции общественного здоровья и здравоохранения в России»	Составление реферата и электронной презентации	Защита реферата с презентацией	КСР аудиторная
2	Модуль «Применение информационных технологий в практической деятельности врача»	Составление реферата и электронной презентации	Защита реферата с презентацией	КСР аудиторная
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий модуля «Современное состояние и тенденции общественного здоровья и здравоохранения в России»</i>				
1	Тема «Порядки организации медицинской помощи (по профилю)»	работа над конспектом лекции, учебным материалом, чтение текста, составление плана и тезисов ответа	устный опрос, выполнение практических заданий	аудиторная
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий модуля «Применение информационных технологий в практической деятельности врача»</i>				
2	Тема «Цифровые технологии в здравоохранении»	работа над учебным материалом, чтение текста, составление плана и тезисов ответа	тестирование, устный опрос, выполнение case-заданий	аудиторная
3	Тема «Региональный сегмент в ЕГИСЗ»	работа над учебным материалом, чтение текста, составление плана и тезисов ответа	тестирование, устный опрос, выполнение case-заданий	аудиторная

#### 3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине

##### Методические указания обучающимся по формированию навыков конспектирования лекционного материала

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

- дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);
- работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;
- сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;
- сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:

Пример 1

- / - прочитать еще раз;
- // законспектировать первоисточник;
- ? – непонятно, требует уточнения;
- ! – смело;
- S – слишком сложно.

Пример 2

- = - это важно;
- [ - сделать выписки;
- [ ] – выписки сделаны;
- ! – очень важно;
- ? – надо посмотреть, не совсем понятно;
- - основные определения;

△ - не представляет интереса.

2. При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.

3. Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.

4. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и замечаний. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.

5. Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малоприспособленный для чтения и усвоения текст.

6. При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчетливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями:

I – конспектируемый текст,

II – собственные заметки, вопросы, условные знаки,

III – последующие дополнения, сведения из других источников.

7. Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.

8. Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».

9. В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», «таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышеизложенное» и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.

10. Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.

11. Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.

12. В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.

13. У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>». «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с корня, пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).

14. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на столе должно лежать 2-3 цветных маркера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций.

Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль. Основной тезис подчеркивается красным, формулировки – синим или черным, зеленым – фактический иллюстративный материал.

15. Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.

16. Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходу лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «зацепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

### Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов:

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.
2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.
3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержания.
4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).
5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

Рекомендации по построению композиции устного ответа:

1. Во введении следует:

- привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;
- объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;
- установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.

2. В предуведомлении следует:

- раскрыть историю возникновения проблемы (предмета) выступления;
- показать её социальную, научную или практическую значимость;
- раскрыть известные ранее попытки её решения.

3. В процессе аргументации необходимо:

- сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;
- сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;
- сформулировать заключение в общем виде;
- указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.

4. В заключении целесообразно:

- обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;
- обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа

к теоретическим вопросам практического занятия

- 1) Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- 2) При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- 3) Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- 4) В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.
- 5) Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.
- 6) Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

### Методические указания по подготовке письменного конспекта

Конспект (от лат. conspectus – обзор, изложение) – 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

В процессе выполнения самостоятельной работы можно использовать следующие виды конспектов: (*преподаватель может сразу указать требуемый вид конспекта, исходя из целей и задач самостоятельной работы*).

- плановый конспект (план-конспект) – конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- текстуальный конспект – подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- произвольный конспект – конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- схематический конспект (контекст-схема) – конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- тематический конспект – разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- опорный конспект (введен В.Ф. Шаталовым) – конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- сводный конспект – обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- выборочный конспект – выбор из текста информации на определенную тему.

В процессе выполнения самостоятельной работы обучающийся может использовать следующие формы конспектирования: (*преподаватель может сразу указать требуемую форму конспектирования, исходя из содержания задания и целей самостоятельной работы*).

- план (простой, сложный) – форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- выписки – простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- тезисы – форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного;

- цитирование – дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

*Алгоритм выполнения задания:*

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

#### **Методические указания по выполнению кейс-задания**

Кейс-задание (англ. case – случай, ситуация) – метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций – кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий.

*Алгоритм выполнения задания:*

- 1) подготовить основной текст с вопросами для обсуждения:
  - титульный лист с кратким запоминающимся названием кейса;
  - введение, где упоминается герой (герои) кейса, рассказывается об истории вопроса, указывается время начала действия;
  - основная часть, где содержится главный массив информации, внутренняя интрига, проблема;
  - заключение (в нем решение проблемы, рассматриваемой в кейсе, иногда может быть не завершено);
- 2) подобрать приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст кейса (документы, публикации, фото, видео и др.);
- 3) предложить возможное решение проблемы.

#### **Методические указания по подготовке компьютерной презентации**

Компьютерная презентация: демонстрация в наглядной форме основных положений доклада, степени освоения содержания проблемы.

*Алгоритм подготовки компьютерной презентации:*

- 1) подготовка и согласование с научным руководителем текста доклада;
- 2) разработка структуры презентации;
- 3) создание презентации в Power Point;
- 4) репетиция доклада с использованием презентации.

*Требования к оформлению компьютерной презентации:*

- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.
- Титульный слайд должен содержать тему доклада и фамилию, имя и отчество докладчика.
- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.
- Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада! Слайды должны демонстрировать лишь основные положения вашего доклада.
- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.
- Текст на слайдах не должен быть слишком мелким (кегель 24–28).
- Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов. Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.
- Тезисы доклада должны быть общепонятными.
- Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!
- Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.
- В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше».
- Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
- Остерегайтесь светлых цветов, они плохо видны издали.
- Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.
- Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.
- Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов.
- Финальным слайдом, как правило, благодарят за внимание, дают информацию для контактов.

*Требования к тексту презентации:*

- не пишите длинно;
- разбивайте текстовую информацию на слайды;
- используйте заголовки и подзаголовки;
- для повышения удобочитаемости используйте: форматирование, списки, подбор шрифтов.

*Требования к фону презентации:*

Рекомендуется использовать: синий на белом, черный на желтом, зеленый на белом, черный на белом, белый на синем, зеленый на красном, красный на желтом, красный на белом, оранжевый на черном, черный на красном, оранжевый на белом, красный на зеленом.

*Требования к иллюстрациям презентации:*

- Чем абстрактнее материал, тем действеннее иллюстрация.
- Что можно изобразить, лучше не описывать словами.
- Изображать то, что трудно или невозможно описать словами.
- Используйте анимацию, как одно из эффективных средств привлечения внимания пользователя и управления им.
- Используйте видеoinформацию, позволяющую в динамике демонстрировать информацию в режиме реального времени, что недоступно при традиционном обучении.
- Помните, что видеoinформация требует больших затрат вычислительных ресурсов и значительных затрат на доставку и воспроизведение изображения.

#### **4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся**

Критерии оценивания выполненных заданий представлены в *фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине*, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

#### 4. Методические указания по самостоятельной (внеаудиторной) работе по дисциплине «Педагогика»

##### 1. Пояснительная записка к методическим указаниям по самостоятельной работе обучающихся по программе ординатуры.

###### Дисциплина «Педагогика».

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования универсальных (общекультурных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождению промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, практические занятия и самостоятельная работа по предложенному плану). Практические занятия по педагогике способствуют развитию у ординатора культуры научного мышления и предназначены для углубленного изучения дисциплины. Практические занятия позволяют ординатору под руководством преподавателя расширить и детализировать полученные знания, выработать и закрепить навыки их использования в профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям не ограничивается прослушиванием лекции, а предполагает предварительную самостоятельную работу ординатора, в соответствии с методическими указаниями

##### 2. Содержание самостоятельной работы обучающихся по программе ординатуры.

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в *фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине*, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

№	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы <sup>1</sup>	Форма контроля самостоятельной работы (в соответствии с разделом 4 РП)	Форма контактной работы при проведении текущего контроля <sup>2</sup>
1	2	3	4	5
<i>Самостоятельная работа и КСР в рамках дисциплины «Педагогика»</i>				
1	Мотивация учебной деятельности	для контроля и самоконтроля знаний: <i>Подготовка докладов</i>	доклады, сформулированные вопросы для слушателей.	аудиторная и внеаудиторная работа
2	Психолого-педагогические характеристики личности в различные возрастные периоды жизни.	для овладения, закрепления и систематизации знаний <i>Подготовка презентации, проблемных вопросов.</i>	мультимедийная презентация, сформулированные проблемные вопросы для слушателей	Внеаудиторная и аудиторная работа
3	Современные методы и формы обучения и воспитания	для формирования умений использовать знания. Составление схемы (карты) выбранного метода и представляется на рассмотрение.	Составленная схемы ( карта) выбранного метода представляется на рассмотрение обсуждение	Внеаудиторная и аудиторная работа
4	Методические и организационные аспекты проведения занятий с пациентами и студентами.	для формирования умений использовать знания <i>Подготовка проекта в виде методической разработки занятия с пациентами</i>	предоставление и защита проекта в виде методической разработки занятия с пациентами по предложенной схеме.	Внеаудиторная и аудиторная.
<i>Самостоятельная работа в рамках модуля</i>				
1	«Педагогика»	для овладения, закрепления и систематизации знаний	работа с конспектом лекции	Внеаудиторная
		для формирования умений поиска новых знаний и их применения	чтение текста (учебника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет)	Внеаудиторная
		для овладения умениями принимать решения по предложенной проблеме	Решение задач и выполнение заданий	Внеаудиторная. Аудиторная работа
...				
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий Модуля\Дисциплины «Педагогика»</i>				
1	Практическое занятие 1 «Медицинская педагогика как наука. (Педагогические составляющие профессиональной деятельности)»	для овладения, закрепления и систематизации знаний (Заполнение таблицы)	контроль выполнение практического задания заполнение таблицы. (фронтальная беседа)	Аудиторная
		для формирования умений анализировать и обобщать	проверка практических навыков (составление таблиц и схем)	Аудиторная
2	Практическое занятие 2 «Характеристика процесса обучения»	для закрепления знаний. <i>Беседа</i>	Беседа	Аудиторная
		для систематизации знаний <i>Выполнение практических заданий</i>	контроль выполнение практических заданий	Аудиторная
		для формирования умений использовать знания <i>Решение ситуативных задач</i>	проверка практических навыков (решение ситуативных задач)	Аудиторная
3	Практическое задание 3. Андрагогический подход к организации процесса обучения в системе ДПО и медицинской организации.	для закрепления систематизации знаний. <i>Беседа по вопросам.</i>	Фронтальный опрос, беседа	Аудиторная
		для формирования умений находить взаимосвязи. <i>Практические задания.</i>	контроль выполнение практического задания (составление и заполнение таблиц)	Аудиторная и внеаудиторная
		для закрепления знаний. <i>Ситуативные задачи.</i>	Решение ситуационной задачи.	Аудиторная

4	Практическое занятие 4. «Методы и формы воспитания»	для систематизации и обобщения знаний. Фронтальная беседа по вопросам.	фронтальный опрос (фронтальная беседа)	Аудиторная
		для формирования умений использовать знания. Ситуативные задачи.	проверка практических навыков (решение ситуационных задач)	Аудиторная
5	Практическое занятие 5. «Педагогическое общение в деятельности врача и специалистов фармацевтического профиля».	для систематизации и обобщения знаний. Беседа по вопросам.	опрос (беседа)	Аудиторная
		для формирования умений и практических навыков использовать ситуативные задачи, составление планов.	проверка практических навыков (представление планов профилактических или учебных занятий, микропреподавание, решение ситуационных задач.	Аудиторная, внеаудиторная
6	Практическое занятие 6. «Педагогическое общение как форма взаимодействия»	для овладения, закрепления и систематизации знаний. Беседа, карточки	устный опрос - беседа; работа с карточками.	Аудиторная
		для формирования умений использовать практические навыки. Ситуативные задачи.	Проверка практических навыков представление презентации, контроль выполнения практического задания. Решение ситуативных задач.	Аудиторная, внеаудиторная.
7	Практическое итоговое занятие 7 по модулю\ дисциплине «Педагогика»	для контроля и самоконтроля знаний. Вопросы для зачёта. Ситуативные задачи.	(устный ответ на вопросы) решение ситуативных задач	Аудитория

### 3. Методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы по дисциплине «Педагогика»

#### Методические указания обучающимся в ординатуре по совершенствованию навыков конспектирования лекционного материала

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

- дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);
  - работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;
  - сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;
  - сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.
- Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:

Пример 1

- / - прочитайте еще раз;
- // законспектировать первоисточник;
- ? – непонятно, требует уточнения;
- ! – смело;
- S – слишком сложно.

Пример 2

- = - это важно;
- [ - сделать выписки;
- [ ] – выписки сделаны;
- ! – очень важно;
- ? – надо посмотреть, не совсем понятно;
- - основные определения;

△ - не представляет интереса.

- При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.
- Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.
- При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.
- Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малоприспособленный для чтения и усвоения текст.
- При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчетливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: I – конспектируемый текст, II – собственные заметки, вопросы, условные знаки, III – последующие дополнения, сведения из других источников.
- Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.
- Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».
- В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», «таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышесказанное» и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.
- Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.
- Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.
- В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.
- У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>», «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с корня, пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).

14. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на парте должно лежать 2-3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций.

Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль. Основной тезис подчеркивается красным, формулировки – синим или черным, зеленым – фактический иллюстративный материал.

15. Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.

16. Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходу лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «защепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

### Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

*При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов:*

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.
2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.
3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержанием.
4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).
5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

*Рекомендации по построению композиции устного ответа:*

1. Во введении следует:

- привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;
- объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;
- установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.

2. В предвведении следует:

- раскрыть историю возникновения проблемы (предмета) выступления;
- показать её социальную, научную или практическую значимость;
- раскрыть известные ранее попытки её решения.

3. В процессе аргументации необходимо:

- сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;
- сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;
- сформулировать заключение в общем виде;
- указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.

4. В заключении целесообразно:

- обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;
- обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

*Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа*

*к теоретическим вопросам практического занятия*

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, примеры, но без их подробного описания.

5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.

6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

### Методические указания по подготовке устного доклада, публичного выступления и т.д.

Доклад – публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

*Алгоритм выполнения задания:*

1) четко сформулировать тему;

2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:

- первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);
- вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);
- третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

- к структуре доклада – она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
- к содержанию доклада – общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5) оформить работу в соответствии с требованиями.

### Методические указания по подготовке письменного конспекта

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) – 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы. В процессе выполнения самостоятельной работы можно использовать следующие виды конспектов: *(преподаватель может сразу указать требуемый вид конспекта, исходя из целей и задач самостоятельной работы)*

- плановый конспект (план-конспект) – конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

- текстовый конспект – подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

- произвольный конспект – конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

- схематический конспект (контекст-схема) – конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

- тематический конспект – разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

- опорный конспект (введен В.Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

- сводный конспект – обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

- выборочный конспект – выбор из текста информации на определенную тему.

В процессе выполнения самостоятельной работы обучающийся может использовать следующие формы конспектирования: *(преподаватель может сразу указать требуемую форму конспектирования, исходя из содержания задания и целей самостоятельной работы)*

- план (простой, сложный) – форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

- выписки – простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

- тезисы – форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного;

- цитирование – дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

*Алгоритм выполнения задания:*

1) определить цель составления конспекта;

2) записать название текста или его части;

3) записать выходные данные текста (автор, место, место и год издания);

4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;



- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

### Методические указания по выполнению Информационного поиска (поиска неструктурированной информации)

Задачи современного информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;
- классификация документов;
- фильтрация, классификация документов;
- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
- выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент может использовать различные виды поиска (*преподаватель может сразу указать необходимый для выполнения задания вид информационного поиска*):

- поиск библиографический – поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

*Алгоритм выполнения задания:*

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

### Методические указания по составлению сводных (обобщающих) таблиц к тексту

Сводная (обобщающая) таблица – концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных.

*Правила составления таблицы:*

- 1) таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
- 2) название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
- 3) в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
- 4) при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
- 5) значения одних и тех же показателей приводятся в таблице в одинаковой степени точности;
- 6) таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
- 7) если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
- 8) в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

### Методические указания к составлению граф-схемы

Схема – графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

Граф-схема – графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

Граф-схема может выполняться в следующих вариантах: (*преподаватель может сразу указать требуемый вид граф-схемы в соответствии с содержанием задания и целями самостоятельной работы*)

- представить в наглядной форме иерархические отношения между понятиями;
- представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы (раздела), выраженными в тексте в форме понятий или категорий.

*Алгоритм выполнения задания:*

- 1) выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме);
- 2) определить, как понятия связаны между собой;
- 3) показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий;
- 4) привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

### Методические указания по подготовке компьютерной презентации для профилактической лекции, учебного занятия для населения, будущего или действующего медицинского персонала.

Компьютерная презентация: демонстрация в наглядной форме основных положений доклада, степени освоения содержания проблемы.

*Алгоритм подготовки компьютерной презентации:*

- 1) подготовка и согласование с научным руководителем текста доклада, минилекции, беседы, учебного занятия;
- 2) разработка структуры презентации;
- 3) создание презентации в Power Point;
- 4) репетиция доклада с использованием презентации.

*Требования к оформлению компьютерной презентации:*

- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.
- Титульный слайд должен содержать тему доклада и фамилию, имя и отчество докладчика.
- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.
- Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада! Слайды должны демонстрировать лишь основные положения вашего доклада.
- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.
- Текст на слайдах не должен быть слишком мелким (кегель 24-28).
- Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов. Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.
- Тезисы доклада должны быть общепонятными.
- Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!
- Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.
- В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»
- Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
- Остерегайтесь светлых цветов, они плохо видны издали.
- Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.
- Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.
- Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов.
- Финальным слайдом, как правило, благодарят за внимание, дают информацию для контактов.

*Требования к тексту презентации:*

- не пишите длинно;
- разбивайте текстовую информацию на слайды;
- используйте заголовки и подзаголовки;

- для повышения удобочитаемости используйте: форматирование, списки, подбор шрифтов.

**Требования к фону презентации:**

Рекомендуется использовать: синий на белом, черный на желтом, зеленый на белом, черный на белом, белый на синем, зеленый на красном, красный на желтом, красный на белом, оранжевый на черном, черный на красном, оранжевый на белом, красный на зеленом.

**Требования к иллюстрациям презентации:**

- Чем абстрактнее материал, тем действеннее иллюстрация.

- Что можно изобразить, лучше не описывать словами.

- Изображать то, что трудно или невозможно описать словами.

- Используйте анимацию, как одно из эффективных средств привлечения внимания пользователя и управления им.

- Используйте видеoinформацию, позволяющую в динамике демонстрировать информацию в режиме реального времени, что недоступно при традиционном обучении.

- Помните, что видеoinформация требует больших затрат вычислительных ресурсов и значительных затрат на доставку и воспроизведение изображения.

**Методические рекомендации при подготовке проекта**

**Проектирование** – образовательная технология формирования компетенций, которая предполагает специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый студентами комплекс действий по решению значимой для обучаемого проблемы, завершающийся созданием продукта.

Выполнение проектов предусмотрено при изучении темы «Методические и организационные аспекты проведения занятий с пациентами и студентами». По доминирующей в проекте деятельности - практико-ориентированный проект. Целью выполнения проекта является закрепление знаний, полученных при изучении разделов педагогики и формирование практических навыков созданию учебно-просветительских занятий.

Задачи выполнения проектов заключаются в развитии у ординаторов:

- умения планирования занятия;

- умения предвидеть проблемы, пути их решения;

- умения работать с источниками информации, выделять главное, анализировать и систематизировать информацию.

Работа над проектом характеризуется следующими основными признаками:

а) Выбор темы проекта осуществляется студентом. Тема должна соответствовать учебной дисциплине, в рамках которой выполняется проект.

б) Работа над проектом моделирует соответствующую работу в организации.

в) Цель проекта сужена до решаемой задачи.

г) Проект может быть индивидуальным.

**Этапы работы над проектом.**

Основными этапами работы над проектом являются:

1. Организационный (определение темы, цели и задач проекта, обоснование актуальности, планирование работы, разработка содержания этапов, определение форм и методов контроля).

2. Выполнение проекта (интегрирование и аккумуляция всей информации с учетом темы, цели, оформление проекта).

3. Защита проекта (публичное выступление с использованием презентации).

4. Рефлексия (анализ выполнения проекта, причины успехов и неудач).

**Оформление проекта**

Проект может быть оформлен в рукописном или машинописном варианте. В машинописном варианте проект должен быть напечатан на листах бумаги формата А4 (296x210 мм). Размер полей должен составлять: левого - 20 мм, правого - 20 мм, верхнего и нижнего - по 20 мм. Текст конспекта должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word. Шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,0. Выравнивание заголовков - по центру. Выравнивание основного текста - по ширине поля.

**4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.**

Критерии оценивания выполненных заданий представлены в *фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине*, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

## 5. Методические указания по самостоятельной (внеаудиторной) работе по дисциплине «Медицина чрезвычайных ситуаций»

### 1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождению промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

Целью самостоятельной работы является формирование культуры безопасности, готовности и способности осуществлять первую помощь в случае возникновения неотложных и угрожающих жизни состояний, в том числе в условиях чрезвычайной ситуации. В результате самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающийся должен знать:

- характеристики медико-санитарных последствий природных и техногенных катастроф и ЧС, методы и способы защиты населения в ЧС и приемы оказания первой помощи;
- средства оказания первой помощи при различных чрезвычайных ситуациях и порядок их применения;
- приемы оказания медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе участия в медицинской эвакуации;
- методы и способы защиты населения в очагах особо опасных инфекций, при ухудшении радиационной обстановки, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, порядок и приемы организации лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- факторы риска возникновения профессиональной патологии у медицинских и фармацевтических работников, признаки проявления нарушения психического состояния населения, мероприятия по формированию санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Уметь:

- оценить медико-санитарную обстановку, использовать приемы оказания первой помощи;
- применять медицинские изделия, предусмотренные порядком оказания медицинской помощи;
- распознать медико-санитарные последствия ЧС, провести мероприятия по оказанию медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе участие в медицинской эвакуации;
- идентифицировать опасность и организовать защиту населения в очагах особо опасных инфекций, при ухудшении радиационной обстановки, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- провести оценку психического состояния медицинских работников и пострадавших в ЧС, оказать медико-психологическую помощь в зоне ЧС.

Владеть:

- приемами оказания первой помощи, методами защиты населения в ЧС;
- способами и методами оказания медицинской помощи в различных ЧС с применением медицинских изделий;
- приемами оказания медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе участия в медицинской эвакуации;
- способами и методами оказания медицинской помощи при ЧС с применением средств индивидуальной медицинской защиты;
- правилами и приемами оказания медико-психологической помощи в зоне ЧС.

### 2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в *фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине*, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

№	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы <sup>1</sup>	Форма контроля самостоятельной работы (в соответствии с разделом 4 РП)	Форма контактной работы при проведении текущего контроля <sup>2</sup>
	Тема «Чрезвычайные ситуации. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи, организационная структура и органы управления Всероссийской службой медицины катастроф (ВСМК)»	для овладения, закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; чтение текста учебника.	Тестирование, устный опрос, доклад, решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях;
	Тема «Основы лечебно-эвакуационного обеспечения населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени»	для овладения, закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; чтение текста учебника.	Тестирование, устный опрос, доклад, решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях;
	Тема «Особенности медико-санитарного обеспечения при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Медико-санитарное обеспечение населения при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций дорожно-транспортного, взрыво- и пожароопасного характера»	для овладения, закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; чтение текста учебника.	Тестирование, устный опрос, доклад, решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях;
	Тема «Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций»	для овладения, закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; чтение текста учебника.	Тестирование, устный опрос, доклад, решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях;
	Тема «Подготовка и организация работы лечебно-профилактических учреждений в чрезвычайных ситуациях»	для овладения, закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; чтение текста учебника.	Тестирование, устный опрос, доклад, решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях;
	Тема «Основы организации медико-психологического обеспечения населения,	для овладения, закрепления и	Тестирование, устный опрос, доклад, решение	- аудиторная – на практических занятиях;

	медицинских работников и спасателей в чрезвычайных ситуациях. Особенности медико-санитарного обеспечения при террористических актах и локальных вооруженных конфликтах»	<i>систематизации знаний</i> : работа с конспектом лекции; чтение текста учебника.	проблемно-ситуационных задач	
	Тема «Введение в токсикологию чрезвычайных ситуаций. Токсичные химические вещества нервно-паралитического действия. Токсичные химические вещества преимущественно цитотоксического действия»	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний</i> : работа с конспектом лекции; чтение текста учебника.	Тестирование, устный опрос, доклад, решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях;
	Тема «Токсичные химические вещества преимущественно общедовитого действия. Токсичные химические вещества преимущественно пульмонотоксического действия»	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний</i> : работа с конспектом лекции; чтение текста учебника.	Тестирование, устный опрос, доклад, решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях;
	Тема «Инкапсультанты. Токсичные химические вещества, вызывающие преимущественно преходящие расстройства здоровья и работоспособности человека. Ядовитые технические жидкости»	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний</i> : работа с конспектом лекции; чтение текста учебника.	Тестирование, устный опрос, доклад, решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях;
	Тема «Введение в радиобиологию. Основы биологического действия ионизирующих излучений. Медицинские средства профилактики и оказания помощи при химических и радиационных поражениях. Технические средства индивидуальной защиты»	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний</i> : работа с конспектом лекции; чтение текста учебника.	Тестирование, устный опрос, доклад, решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях;
	Тема «Средства и методы химической разведки и контроля. Основы оценки химической обстановки. Организация и проведение радиационной разведки и контроля. Основы оценки радиационной обстановки. Организация и проведение специальной обработки в очаге и на этапах медицинской эвакуации. Защита населения и спасателей в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени»	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний</i> : работа с конспектом лекции; чтение текста учебника.	Тестирование, устный опрос, доклад, решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях;

### 3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.

#### Методические указания обучающимся по формированию навыков конспектирования лекционного материала

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

- дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);
  - работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;
  - сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;
  - сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.
- Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:

Пример 1

- / - прочитайте еще раз;
- // законспектировать первоисточник;
- ? – непонятно, требует уточнения;
- ! – смело;
- S – слишком сложно.

Пример 2

- = - это важно;
- [ - сделать выписки;
- [ ] – выписки сделаны;
- ! – очень важно;
- ? – надо посмотреть, не совсем понятно;
- - основные определения;
- △ - не представляет интереса.

- При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.
- Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.
- При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.
- Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малоприспособленный для чтения и усвоения текст.
- При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчетливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: I – конспектируемый текст, II – собственные заметки, вопросы, условные знаки, III – последующие дополнения, сведения из других источников.
- Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.
- Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».
- В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», «таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышесказанное» и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.

10. Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.
11. Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.
12. В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.
13. У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>», «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с корня, пишут без окончаний («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).
14. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на парте должно лежать 2-3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций.
- Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль. Основной тезис подчеркивается красным, формулировки – синим или черным, зеленым – фактический иллюстративный материал.
15. Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.
16. Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходу лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «защепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

### Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

*При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов:*

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.
2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.
3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержания.
4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).
5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

*Рекомендации по построению композиции устного ответа:*

1. Во введении следует:
  - привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;
  - объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;
  - установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.
2. В предуведомлении следует:
  - раскрыть историю возникновения проблемы (предмета) выступления;
  - показать её социальную, научную или практическую значимость;
  - раскрыть известные ранее попытки её решения.
3. В процессе аргументации необходимо:
  - сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;
  - сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;
  - сформулировать заключение в общем виде;
  - указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.
4. В заключении целесообразно:
  - обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;
  - обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

*Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа к теоретическим вопросам практического занятия*

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.
5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.
6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

### Методические указания по подготовке устного доклада

Доклад – публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

*Алгоритм выполнения задания:*

- 1) четко сформулировать тему;
- 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
  - первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);
  - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);
  - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);
- 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
- 4) написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - к структуре доклада – она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - к содержанию доклада – общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
- 5) оформить работу в соответствии с требованиями.

### Методические указания по подготовке компьютерной презентации

Компьютерная презентация: демонстрация в наглядной форме основных положений доклада, степени освоения содержания проблемы.

*Алгоритм подготовки компьютерной презентации:*

- 1) подготовка и согласование с научным руководителем текста доклада;
- 2) разработка структуры презентации;
- 3) создание презентации в Power Point;
- 4) репетиция доклада с использованием презентации.

*Требования к оформлению компьютерной презентации:*

- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.
- Титульный слайд должен содержать тему доклада и фамилию, имя и отчество докладчика.
- очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.
- Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада! Слайды должны демонстрировать лишь основные положения вашего доклада.

- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.
- Текст на слайдах не должен быть слишком мелким (кегель 24-28).
- Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов. Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.
- Тезисы доклада должны быть общепонятными.
- Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!
- Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.
- В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»
- Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
- Остерегайтесь светлых цветов, они плохо видны издали.
- Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.
- Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.
- Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов.
- Финальным слайдом, как правило, благодарят за внимание, дают информацию для контактов.

*Требования к тексту презентации:*

- не пишите длинно;
- разбивайте текстовую информацию на слайды;
- используйте заголовки и подзаголовки;
- для повышения удобочитаемости используйте: форматирование, списки, подбор шрифтов.

*Требования к фону презентации:*

Рекомендуется использовать: синий на белом, черный на желтом, зеленый на белом, черный на белом, белый на синем, зеленый на красном, красный на желтом, красный на белом, оранжевый на черном, черный на красном, оранжевый на белом, красный на зеленом.

*Требования к иллюстрациям презентации:*

- Чем абстрактнее материал, тем действеннее иллюстрация.
- Что можно изобразить, лучше не описывать словами.
- Изображать то, что трудно или невозможно описать словами.
- Используйте анимацию, как одно из эффективных средств привлечения внимания пользователя и управления им.
- Используйте видеoinформацию, позволяющую в динамике демонстрировать информацию в режиме реального времени, что недоступно при традиционном обучении.
- Помните, что видеoinформация требует больших затрат вычислительных ресурсов и значительных затрат на доставку и воспроизведение изображения.

**Методические указания по выполнению информационного поиска (поиска неструктурированной информации)**

Задачи современного информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;
- классификация документов;
- фильтрация, классификация документов;
- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
- выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент может использовать различные виды поиска (*преподаватель может сразу указать необходимый для выполнения задания вид информационного поиска*):

- поиск библиографический – поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

*Алгоритм выполнения задания:*

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

**4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.**

Критерии оценивания выполненных заданий представлены **в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

## 6. Методические указания по самостоятельной (внеаудиторной) работе по дисциплине «Патология»

### 1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

*Целью самостоятельной работы является закрепление и систематизация знаний по механизмам развития патоморфологических (макро- и микро) изменений в органах и системах при терапевтических заболеваниях, формирование практических навыков по интерпретации результатов лабораторного и инструментального обследования в зависимости от патофизиологической стадии течения терапевтических заболеваний, ранней диагностике заболеваний у пациентов с патологией внутренних органов в соответствии с клиническими рекомендациями (протоколами ведения), стандартами и порядками оказания терапевтической медицинской помощи.*

### 2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в *фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине*, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

№	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля самостоятельной работы (в соответствии с разделом 4 РП)	Форма контактной работы при проведении текущего контроля
1	2	3	4	5
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий дисциплины «Патология»</i>				
1.	Патофизиология и патоморфология при заболеваниях сердечно-сосудистой системы	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
2.	Патофизиология и патоморфология при заболеваниях дыхательной системы	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
3.	Патофизиология и патоморфология при заболеваниях органов желудочно-кишечного тракта	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
4.	Патофизиология и патоморфология при заболеваниях мочевыделительной системы	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
5.	Патофизиология и патоморфология при заболеваниях эндокринной системы	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
6.	Патофизиология и патоморфология при опухолевых процессах	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на

		учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.		базе практической подготовки.
7.	Патофизиология и патоморфология при заболеваниях опорно-двигательной системы	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.

### 3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.

#### Методические указания обучающимся по формированию навыков конспектирования лекционного материала

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

- дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);
- работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;
- сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;
- сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.



Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:

Пример 1

- / - прочитать еще раз;
- // законспектировать первоисточник;
- ? – непонятно, требует уточнения;
- ! – смело;
- S – слишком сложно.

Пример 2

- = - это важно;
- [ - сделать выписки;
- [ ] – выписки сделаны;
- ! – очень важно;
- ? – надо посмотреть, не совсем понятно;

-  – основные определения;
-  – не представляет интереса.

- При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.
- Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.
- При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.
- Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малоприспособленный для чтения и усвоения текст.
- При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчетливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: I – конспектируемый текст, II – собственные заметки, вопросы, условные знаки, III – последующие дополнения, сведения из других источников.
- Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.
- Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».
- В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», «таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышеизложенное» и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.
- Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.
- Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.
- В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.
- У каждого слушателя имеется своя система сокращений, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>», «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с корня, пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).
- Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на парте должно лежать 2-3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций. Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль. Основной тезис подчеркивается красным, формулировка – синим или черным, зеленым – фактический иллюстративный материал.
- Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.
- Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходу лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «зацепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

#### Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5



этапов:

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.
2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.
3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержания.
4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).
5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

*Рекомендации по построению композиции устного ответа:*

1. Во введение следует:

- привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;
- объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;
- установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.

2. В предвведении следует:

- раскрыть историю возникновения проблемы (предмета) выступления;
- показать её социальную, научную или практическую значимость;
- раскрыть известные ранее попытки её решения.

3. В процессе аргументации необходимо:

- сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;
- сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;
- сформулировать заключение в общем виде;
- указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.

4. В заключении целесообразно:

- обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;
- обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

*Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа*

*к теоретическим вопросам практического занятия*

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.
5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.
6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

### **Тестирование.**

Тесты составлены с учетом национальных клинических рекомендаций по каждой теме дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Тесты составлены из следующих форм тестовых заданий:

1. Закрытые задания с выбором одного правильного ответа (один вопрос и четыре варианта ответов, из которых необходимо выбрать один). Цель – проверка знаний фактического материала.
2. Закрытые задания с выбором всех правильных ответов (предлагается несколько вариантов ответа, в числе которых может быть несколько правильных). Ординатор должен выбрать все правильные ответы.

Тестирование осуществляется на бумажном носителе по тестовым заданиям, указанным в Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Тестовое задание содержит 20 вопросов, критерием успешной сдачи теста является количество правильных ответов не менее 13 (65%). На выполнение всего теста дается строго определенное время: на решение индивидуального теста, состоящего из 20 заданий отводится не более 20 мин. После проверки теста оглашается результат тестирования. Если тест не зачтен, то обучающийся должен заново повторить тему дисциплины. После этого преподаватель проверяет понимание и усвоение материала, предлагая ординатору найти ошибки в ответах. Если все ошибки будут найдены и исправлены, то выставляется оценка «зачтено».

### **Проверка практических навыков.**

При проверке практических навыков выделяется 3 уровня их освоения: ознакомительный (1 уровень), репродуктивный (2 уровень), продуктивный характер (3 уровень)

1 уровень - Ознакомительный - происходит узнавание ранее изученных объектов, свойств, простое воспроизведение информации

2 уровень - Репродуктивный - происходит выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством, ординаторы пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

3 уровень - Продуктивный - ординаторы не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий и требуется самостоятельный подбор оборудования, выбор способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.; ординаторы проводят планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

### **4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.**

Критерии оценивания выполненных заданий представлены в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

## 7. Методические указания по самостоятельной (внеаудиторной) работе по дисциплине «Гигиена питания»

### 1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождению промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

*Целью самостоятельной работы является закрепление и систематизация знаний по механизмам развития патоморфологических (макро- и микро) изменений в органах и системах при терапевтических заболеваниях, формирование практических навыков по интерпретации результатов лабораторного и инструментального обследования в зависимости от патофизиологической стадии течения терапевтических заболеваний, ранней диагностике заболеваний у пациентов с патологией внутренних органов в соответствии с клиническими рекомендациями (протоколами ведения), стандартами и порядками оказания терапевтической медицинской помощи.*

### 2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в *фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине*, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

№	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля самостоятельной работы (в соответствии с разделом 4 РП)	Форма контактной работы при проведении текущего контроля
1	2	3	4	5
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий дисциплины «Патология»</i>				
1.	Санитарно-гигиенические требования к пищеблокам ЛПУ	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
2.	Гигиеническая экспертиза пищевых продуктов	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
3.	Пищевые токсикоинфекции	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
4.	Пищевые бактериальные токсикозы	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
5.	Пищевые микотоксикозы	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
6.	Пищевые отравления немикробной	<i>для овладения, закрепления и</i>	тестирование;	- аудиторная – на

	природы		<i>систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	решение проблемно-ситуационных задач	практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
7.	Расследование отравлений	пищевых	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.

### 3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.

#### Методические указания обучающимся по формированию навыков конспектирования лекционного материала

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:


- дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);
  - работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;
  - сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;
  - сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.
- Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:


Пример 1

- / - прочитать еще раз;
- // законспектировать первоисточник;
- ? – непонятно, требует уточнения;
- ! – смело;
- S – слишком сложно.

Пример 2

- = - это важно;
- [ - сделать выписки;
- [ ] – выписки сделаны;
- ! – очень важно;
- ? – надо посмотреть, не совсем понятно;

 - основные определения;

 - не представляет интереса.

- При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.
- Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.
- При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.
- Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малоприспособленный для чтения и усвоения текст.
- При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчетливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: I – конспектируемый текст, II – собственные заметки, вопросы, условные знаки, III – последующие дополнения, сведения из других источников.
- Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.
- Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».
- В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», «таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышесказанное» и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.
- Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.
- Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.
- В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.
- У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>», «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с корня, пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).
- Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на парте должно лежать 2-3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций.  
Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль. Основной тезис подчеркивается красным, формулировки – синим или черным, зеленым – фактический иллюстративный материал.
- Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.
- Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходу лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «зацепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

#### Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

*При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов:*

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.
2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.
3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержания.
4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).
5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

*Рекомендации по построению композиции устного ответа:*

1. Во введении следует:
  - привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;
  - объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;
  - установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.
2. В предуведомлении следует:
  - раскрыть историю возникновения проблемы (предмета) выступления;
  - показать её социальную, научную или практическую значимость;
  - раскрыть известные ранее попытки её решения.
3. В процессе аргументации необходимо:
  - сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;
  - сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;
  - сформулировать заключение в общем виде;
  - указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.
4. В заключении целесообразно:
  - обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;
  - обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

*Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа*

*к теоретическим вопросам практического занятия*

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.
5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.
6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

#### **Тестирование.**

Тесты составлены с учетом национальных клинических рекомендаций по каждой теме дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Тесты составлены из следующих форм тестовых заданий:

1. Закрытые задания с выбором одного правильного ответа (один вопрос и четыре варианта ответов, из которых необходимо выбрать один). Цель – проверка знаний фактического материала.
2. Закрытые задания с выбором всех правильных ответов (предлагается несколько вариантов ответа, в числе которых может быть несколько правильных).

Ординатор должен выбрать все правильные ответы.

Тестирование осуществляется на бумажном носителе по тестовым заданиям, указанным в Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Тестовое задание содержит 20 вопросов, критерием успешной сдачи теста является количество правильных ответов не менее 13 (65%). На выполнение всего теста дается строго определенное время: на решение индивидуального теста, состоящего из 20 заданий отводится не более 20 мин. После проверки теста оглашается результат тестирования. Если тест не зачтен, то обучающийся должен заново повторить тему дисциплины. После этого преподаватель проверяет понимание и усвоение материала, предлагая ординатору найти ошибки в ответах. Если все ошибки будут найдены и исправлены, то выставляется оценка «зачтено».

#### **Проверка практических навыков.**

При проверке практических навыков выделяется 3 уровня их освоения: ознакомительный (1 уровень), репродуктивный (2 уровень), продуктивный характер (3 уровень)

1 уровень - Ознакомительный - происходит узнавание ранее изученных объектов, свойств, простое воспроизведение информации

2 уровень - Репродуктивный - происходит выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством, ординаторы пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

3 уровень - Продуктивный - ординаторы не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий и требуется самостоятельный подбор оборудования, выбор способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.; ординаторы проводят планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

#### **4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.**

Критерии оценивания выполненных заданий представлены в *фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине*, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

## 8. Методические указания по самостоятельной (внеаудиторной) работе по дисциплине «Эндокринология»

### 1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождению промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

Целью самостоятельной работы является закрепление и систематизация знаний по патологической эндокринологии. В результате выполнения самостоятельной работы по дисциплине обучающийся должен: овладеть знаниями основы иммунобиологии и реактивности организма; механизмы развития нарушения гормональной регуляции организма; систематизировать знания патофизиологии основных функциональных систем желез внутренней секреции и основных патологических процессов и патогенеза сахарного диабета, возникновения нарушений углеводного обмена; закрепить знания патофизиологических основ при аутоиммунных заболеваниях эндокринных желез и механизмов развития патоморфологических (макро- и микро) изменений в органах и системах при заболеваниях эндокринной системы; сформировать умения ориентироваться в функционировании механизмов жизнедеятельности в норме и патологии и определять в них характеристики нормы и патологии; определять показания к проведению патоморфологических методов лечения эндокринных заболеваний; назначить медикаментозное лечение заболеваний эндокринной системы; овладеть следующими навыками: распознавания и оценки особенностей физиологии у конкретных лиц в норме и патологии; оценивать эффективность проводимой терапии, проведения лечения заболеваний эндокринной системы с учетом результатов патоморфологических методов диагностики, оценки показаний, противопоказаний к назначению лекарственных средств, используемых в лечении заболеваний эндокринной системы.

### 2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в **фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

№	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля самостоятельной работы	Форма контактной работы при проведении текущего контроля
1	2	3	4	5
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий</i>				
<i>Модуль №1. Диабетология</i>				
1.	Тема «Сахарный диабет: этиология, патогенез, клиника, диагностика»	1. Подготовка к клиническим практическим занятиям: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); подготовка ответов на контрольные вопросы. 2. Практическая подготовка на клинической базе: самостоятельная работа студента с курируемым больным в палате. Проведение анализа данных клинического обследования, лабораторных и инструментальных методов исследования курируемого больного для обоснования диагноза и проведения дифференциального диагноза. Назначение лечения. 2. Написание учебного эпикриза курируемого больного	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, проверка навыков работы с больным.	аудиторная – на практических занятиях;  внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки
2.	Тема «Клиника. Диагностика. Критерии постановки диагноза. Лечение»	1. Подготовка к клиническим практическим занятиям: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); подготовка ответов на контрольные вопросы. 2. Практическая подготовка на клинической базе: самостоятельная работа студента с курируемым больным в палате. Проведение анализа данных клинического обследования, лабораторных и инструментальных методов исследования курируемого больного для обоснования диагноза и проведения дифференциального диагноза. Назначение лечения. 2. Написание учебного эпикриза курируемого больного	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, проверка навыков работы с больным.	аудиторная – на практических занятиях;  внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки
3.	Тема «Сахарный диабет. Осложнения. Принципы лечения»	1. Подготовка к клиническим практическим занятиям: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); подготовка ответов на контрольные вопросы. 2. Практическая подготовка на клинической базе: самостоятельная работа студента с курируемым больным в палате. Проведение анализа данных клинического обследования, лабораторных и инструментальных методов исследования курируемого больного для обоснования диагноза и проведения дифференциального диагноза. Назначение лечения. 2. Написание учебного эпикриза курируемого больного	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, проверка навыков работы с больным	аудиторная – на практических занятиях;  внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки
4.	Тема «Осложнения сахарного диабета. Клинические проявления. Диагностика. Лечение»	1. Подготовка к клиническим практическим занятиям: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); подготовка ответов на контрольные вопросы. 2. Практическая подготовка на клинической базе: самостоятельная работа студента с курируемым больным в палате. Проведение анализа данных клинического обследования, лабораторных и инструментальных методов исследования курируемого больного для обоснования диагноза и проведения дифференциального диагноза. Назначение лечения. 2. Написание учебного эпикриза курируемого больного	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, проверка навыков работы с больным	аудиторная – на практических занятиях;  внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки
<i>Модуль №2. Частная эндокринология</i>				
5.	Тема «Гипотиреоз. Йоддефицитные заболевания. Диффузный токсический зоб»	1. Подготовка к клиническим практическим занятиям: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); подготовка ответов на контрольные вопросы. 2. Практическая подготовка на клинической базе: самостоятельная работа студента с курируемым больным в палате. Проведение анализа данных клинического обследования, лабораторных и инструментальных	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, проверка навыков работы с больным	аудиторная – на практических занятиях;  внеаудиторная –

		методов исследования курируемого больного для обоснования диагноза и проведения дифференциального диагноза. Назначение лечения. 2. Написание учебного эпикриза курируемого больного		КСР, на базе практической подготовки
6.	Тема «Гиперкортицизм. Хроническая надпочечниковая недостаточность»	1. Подготовка к клиническим практическим занятиям: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); подготовка ответов на контрольные вопросы. 2. Практическая подготовка на клинической базе: самостоятельная работа студента с курируемым больным в палате. Проведение анализа данных клинического обследования, лабораторных и инструментальных методов исследования курируемого больного для обоснования диагноза и проведения дифференциального диагноза. Назначение лечения. 2. Написание учебного эпикриза курируемого больного	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, проверка навыков работы с больным	аудиторная – на практических занятиях;  внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки
7.	Тема «Хроническая надпочечниковая недостаточность»	1. Подготовка к клиническим практическим занятиям: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); подготовка ответов на контрольные вопросы. 2. Практическая подготовка на клинической базе: самостоятельная работа студента с курируемым больным в палате. Проведение анализа данных клинического обследования, лабораторных и инструментальных методов исследования курируемого больного для обоснования диагноза и проведения дифференциального диагноза. Назначение лечения. 2. Написание учебного эпикриза курируемого больного	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, проверка навыков работы с больным	аудиторная – на практических занятиях;  внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки
8.	Тема «Ожирение»	1. Подготовка к клиническим практическим занятиям: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); подготовка ответов на контрольные вопросы. 2. Практическая подготовка на клинической базе: самостоятельная работа студента с курируемым больным в палате. Проведение анализа данных клинического обследования, лабораторных и инструментальных методов исследования курируемого больного для обоснования диагноза и проведения дифференциального диагноза. Назначение лечения. 2. Написание учебного эпикриза курируемого больного	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, проверка навыков работы с больным	аудиторная – на практических занятиях;  внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки
9.	Тема «Акромегалия»	1. Подготовка к клиническим практическим занятиям: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); подготовка ответов на контрольные вопросы. 2. Практическая подготовка на клинической базе: самостоятельная работа студента с курируемым больным в палате. Проведение анализа данных клинического обследования, лабораторных и инструментальных методов исследования курируемого больного для обоснования диагноза и проведения дифференциального диагноза. Назначение лечения. 2. Написание учебного эпикриза курируемого больного	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, проверка навыков работы с больным	аудиторная – на практических занятиях;  внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки
10.	Тема «Неахарный диабет. Зачет»	1. Подготовка к клиническим практическим занятиям: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); подготовка ответов на контрольные вопросы. 2. Практическая подготовка на клинической базе: самостоятельная работа студента с курируемым больным в палате. Проведение анализа данных клинического обследования, лабораторных и инструментальных методов исследования курируемого больного для обоснования диагноза и проведения дифференциального диагноза. Назначение лечения. 2. Написание учебного эпикриза курируемого больного	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, проверка навыков работы с больным	аудиторная – на практических занятиях;  внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки

### 3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.

#### Устный опрос

Решение данного метода контроля самостоятельной работы проводится путем заслушивания преподавателем кафедры ответов на теоретические вопросы (указаны в Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). На подготовку к ответу отводится не более 5 минут.

#### Проверка практических навыков.

При проверке практических навыков выделяется 3 уровня их освоения: ознакомительный (1 уровень), репродуктивный (2 уровень), продуктивный характер (3 уровень)  
1 уровень - Ознакомительный - происходит узнавание ранее изученных объектов, свойств, простое воспроизведение информации  
2 уровень - Репродуктивный - происходит выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством, ординаторы пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература  
3 уровень - Продуктивный - ординаторы не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий и требуется самостоятельный подбор оборудования, выбор способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.; ординаторы проводят планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

#### Методические указания обучающимся по формированию навыков конспектирования лекционного материала

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

- дорабатывать записи в будущем (уточнить, вводить новую информацию);
  - работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;
  - сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;
  - сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.
- Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:

#### Пример 1

- / - прочитайте еще раз;
  - // законспектируйте первоисточник;
  - ? – непонятно, требует уточнения;
  - ! – смело;
  - S – слишком сложно.
- Пример 2

- = - это важно;
- [ - сделать выписки;
- [ ] – выписки сделаны;
- ! – очень важно;
- ? – надо посмотреть, не совсем понятно;
- - основные определения;
- △ - не представляет интереса.

2. При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разнолинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.
3. Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.
4. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.
5. Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малоприспособленный для чтения и усвоения текст.
6. При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчетливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: I – конспектируемый текст, II – собственные заметки, вопросы, условные знаки, III – последующие дополнения, сведения из других источников.
7. Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.
8. Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».
9. В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», «таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышесказанное» и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.
10. Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.
11. Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.
12. В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.
13. У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>». «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с корня, пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).
14. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на парте должно лежать 2-3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций.
- Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль. Основным тезис подчеркивается красным, формулировки – синим или черным, зеленым – фактический иллюстративный материал.
15. Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.
16. Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходу лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «защепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

## Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

*При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов:*

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.
2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.
3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержания.
4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).
5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

*Рекомендации по построению композиции устного ответа:*

1. Во введении следует:
  - привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;
  - объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;
  - установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.
2. В предвведении следует:
  - раскрыть историю возникновения проблемы (предмета) выступления;
  - показать её социальную, научную или практическую значимость;
  - раскрыть известные ранее попытки её решения.
3. В процессе аргументации необходимо:
  - сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;
  - сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;
  - сформулировать заключение в общем виде;
  - указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.
4. В заключении целесообразно:
  - обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;
  - обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

*Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа к теоретическим вопросам практического занятия*

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.
5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.
6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

## Методические указания по подготовке и оформлению учебного эссе

Эпикриз (от греческого слова epi-после и krisis-решение), т.е. конечное суждение о болезнях, составляется обычно по окончании или на определенном этапе заболевания. Эпикриз содержит сжатое и вместе с тем исчерпывающее заключение врача о существе заболевания, его причинах, течении заболевания, характере и результатах проводившегося лечения, состоянии больного к моменту выписки из стационара.

Схема составления эпикриза в известной степени повторяет схему составления истории болезни. В эпикризе после паспортной части должны быть кратко изложены основные моменты истории заболевания и жизни, а также указаны все сдвиги, происшедшие в состоянии больного за время пребывания его в лечебном учреждении. При описании объективных данных остановиться только на основных патологических изменениях по органам. Проведенные дополнительные методы исследования даются в динамике.

Обязательным является обоснование клинического диагноза, а в случае трудностей диагностики - сомнения и их причина. Необходимо подчеркнуть важнейшие особенности данного заболевания в отношении этиологии, патогенеза, течения. Эпикриз должен содержать исчерпывающее изложение всех этапов проведенного лечения и достигнутых при этом результатов.

Составление эпикриза в определенной степени зависит от характера заболевания и его исхода (выздоровление полное, неполное, ухудшение, смерть). Если не наступает полное выздоровление, дать оценку трудоспособности применительно к его профессии, условиям труда на производстве, рекомендовать перевод на другую работу, более легкую, перевод на инвалидность. Оценка трудоспособности, а также рекомендуемый режим в лечении должны быть доведены до сведения больного. В случае смерти - обсуждение причин смерти.

Диагноз в выписном эпикризе пишется в начале его, в случае смерти завершает его. Вначале пишется основной диагноз, осложнения основного диагноза и далее сопутствующие заболевания. Эпикриз составляется не только по окончании истории болезни, но и через определенные сроки (7-10 дней) при длительном лечении и называется этапным эпикризом, т.е. подводящим итог в изменении состояния больного за истекший период. Должна быть отражена динамика заболевания, все проведенные исследования, консультации, лечение. При перемене лечения или изменении точки зрения на сущность заболевания (изменение диагноза) проводится их обоснование.

Учебный эпикриз, в отличие от врачебного, должна содержать результаты максимально полного обследования пациента по всем разделам (субъективного и объективного обследования). Наиболее полная информация о пациенте позволяет правильно диагностировать заболевание и, следовательно, эффективно планировать комплексное лечение и профилактику

**Помимо этого, учебный эпикриз предусматривает наличие раздела «обоснование диагноза»**

#### **СХЕМА УЧЕБНОГО ЭПИКРИЗА**

- фамилия, инициалы больного;
- время нахождения в стационаре;
- жалобы больного при поступлении;
- анамнез (только то, что имеет значение для диагноза);
- объективное исследование (то, что подтверждает диагноз);
- данные лабораторных, рентгеновских и других методов исследования, подтверждающих диагноз;
- проведенное лечение (методы и средства с указанием дозировки сердечных гликозидов, глюкокортикоидов, инсулина, др.);
- динамика заболевания за время нахождения в стационаре (выздоровление, исчезновение или уменьшение симптомов, улучшение или ухудшение состояния, в чем выразилось);
- состояние больного при выписке (удовлетворительное, средней тяжести, тяжелое);
- рекомендации (подробно, включая режим питания, труда и медикаменты), поддерживающая терапия с указанием дозировки и длительности приема лекарственных препаратов.

#### **4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.**

Критерии оценивания выполненных заданий представлены *фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине*, который прикреплен рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.



## 9. Методические указания по самостоятельной (внеаудиторной) работе по дисциплине «Гастроэнтерология»

### 1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождению промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

*Целью самостоятельной работы является закрепление и систематизация знаний по этиологии и патогенезу основных заболеваний пищеварительной системы, принципам их диагностики, дифференциальной диагностике и лечению; формирование практических навыков по методам оценки патологических признаков гастроэнтерологической патологии и тактике ведения пациентов в соответствии с клиническими рекомендациями (протоколами ведения), стандартами и порядками оказания терапевтической медицинской помощи.*

### 2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в *фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине*, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

№	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля самостоятельной работы (в соответствии с разделом 4 РП)	Форма контактной работы при проведении текущего контроля
1	2	3	4	5
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий дисциплины «Гастроэнтерология»</i>				
1.	Болезни пищевода, желудка и двенадцатиперстной кишки.	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> курация пациентов с ведением истории болезни.	собеседование; проверка историй болезни с контролем освоения практических навыков.	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
2.	Болезни кишечника	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> курация пациентов с ведением истории болезни.	собеседование; проверка историй болезни с контролем освоения практических навыков.	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
3.	Болезни печени, билиарного тракта и поджелудочной железы	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> курация пациентов с ведением истории болезни.	собеседование; проверка историй болезни с контролем освоения практических навыков.	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.

### 3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.

#### Методические указания обучающимся по формированию навыков конспектирования лекционного материала

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

- дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);
  - работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;
  - сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;
  - сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.
- Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:

#### Пример 1

- / – прочитать еще раз;
- // – законспектировать первоисточник;
- ? – непонятно, требует уточнения;
- ! – смело;
- S – слишком сложно.

#### Пример 2

- = – это важно;
- [ – сделать выписки;
- [ ] – выписки сделаны;
- ! – очень важно;
- ? – надо посмотреть, не совсем понятно;
- – основные определения;

△ - не представляет интереса.

2. При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разнолинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.
3. Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.
4. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые странички.
5. Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малоприспособленный для чтения и усвоения текст.
6. При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчетливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: I – конспектируемый текст, II – собственные заметки, вопросы, условные знаки, III – последующие дополнения, сведения из других источников.
7. Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.
8. Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».
9. В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», «таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышесказанное» и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.
10. Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.
11. Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.
12. В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.
13. У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>», «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с корня, пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).
14. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на парте должно лежать 2-3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций. Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль. Основной тезис подчеркивается красным, формулировки – синим или черным, зеленым – фактический иллюстративный материал.
15. Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.
16. Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходу лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «зацепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

#### Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов:

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.
2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.
3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержанием.
4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).
5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

Рекомендации по построению композиции устного ответа:

1. Во введении следует:
  - привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;
  - объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;
  - установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.
2. В предуведомлении следует:
  - раскрыть историю возникновения проблемы (предмета) выступления;
  - показать её социальную, научную или практическую значимость;
  - раскрыть известные ранее попытки её решения.
3. В процессе аргументации необходимо:
  - сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;
  - сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;
  - сформулировать заключение в общем виде;
  - указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.
4. В заключении целесообразно:
  - обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;
  - обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа

к теоретическим вопросам практического занятия

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.
5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.
6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

#### Курация пациентов с ведением истории болезни.

Курация пациента подразумевает выполнение перечня работ и услуг для диагностики заболевания, оценки состояния пациента и клинической ситуации, а также для лечения заболевания, состояния, клинической ситуации в соответствии с клиническими рекомендациями (протоколами ведения), порядками и стандартами медицинской помощи.

В процессе курации пациента ведется медицинская карта стационарного пациента (история болезни) форма №003/у-80 или медицинская карта амбулаторного пациента в соответствии с правилами ведения медицинской документации.

**Правила ведения истории болезни.**

Медицинская карта пациента является юридическим документом, поэтому все записи в ней должны быть четкими, легко читаемыми. Сведения, внесенные в историю болезни, должны быть достоверными, в полной мере отражающими факты и результат деятельности медицинских работников, точными и в соответствии с

хронологическим порядком оформленными, а также не подвергшимися изменениям. Исправления возможны в исключительных случаях, при этом нельзя использовать забеливающие средства – неверная информация зачеркивается и пишется рядом верная с подписью должностного лица и указанием «исправленному верить».

#### *Паспортная часть.*

При поступлении пациента сотрудники приемного отделения записывают паспортные данные на лицевой стороне медицинской карты. Все строки первой и второй страницы истории болезни должны быть заполнены (отмечены). Медицинская карта должна содержать дату и точное время обращения в приемный покой, госпитализации, выписки, смерти пациента. Данные о группе крови, резус-факторе, непереносимости лекарственных препаратов заносятся лечащим (принимающим) врачом при первом осмотре пациента, за исключением тех случаев, когда эти данные получить невозможно. Обязательно указываются данные трудового анамнеза: с какого времени пациент имеет непрерывный листок нетрудоспособности, № листа нетрудоспособности. Запись о выдаче документа, удостоверяющего факт временной нетрудоспособности, осуществляет лечащий врач по установленным правилам.

#### *Оформление диагноза.*

В медицинской карте указывается диагноз направившего учреждения; диагноз при поступлении выставляется на лицевую часть карты сразу после осмотра пациента (диагноз оформляется полностью, с указанием сопутствующей патологии без сокращений). Клинический диагноз записывается на лицевую сторону медицинской карты в течение трех рабочих дней от момента поступления пациента в стационар. Если за время лечения пациента клинический диагноз был изменен, это должно найти отражение в истории болезни, лучше в форме этапного эпикриза. Заключительный диагноз записывается при выписке пациента, в развернутом виде с указанием кода МКБ-10. Следует стремиться выделить одно основное заболевание, определяющее тяжесть и прогноз заболевания. Второе основное (комбинированное) заболевание устанавливается лишь в случае другой болезни, которая не менее значима для оценки тяжести и прогноза, чем основная. Клинический и заключительный диагноз должны быть обоснованы с указанием существенных критериев, определяющих диагноз. Диагноз должен включать осложнения и сопутствующие заболевания, оценку риска, имеющие значение для ведения пациента.

#### *Госпитализация.*

Экстренный пациент осматривается сразу после поступления с указанием даты и времени осмотра, фамилии врача. Плановый пациент должен быть осмотрен в течение 3 часов от момента поступления в стационар. При плановой госпитализации обязательно наличие направления, оформленного надлежащим образом, которое вклеивается в историю болезни. Плановым пациентам приемный статус записывается в течение текущего рабочего дня, экстренным — во время осмотра. Записи в приемном статусе должны быть информативными, содержать данные, имеющие клиническое значение.

Жалобы пациента и анамнез заболевания записываются подробно с указанием существенных признаков, важных для установления диагноза и разработки плана обследования и лечения.

В анамнезе заболевания отражаются факторы, имеющие отношение к установлению диагноза, оценке тяжести и прогноза заболевания или влияющие на тактику ведения пациента.

В анамнезе жизни указывается информация о наличии аллергических реакций, специфических инфекционных заболеваниях (туберкулез, заболевания, передаваемые половым путем, вирусный гепатит, ВИЧ-инфекция и т.д.), предшествующих гемотрансфузиях, ранее перенесенных заболеваниях и операциях.

Если собрать анамнез (в том числе аллергический) в день поступления невозможно по состоянию пациента, то при первой же возможности в историю болезни вносятся дополнения к анамнезу, оформленные отдельно с указанием даты или как часть дневниковой записи лечащего врача.

Данные первичного осмотра заполняются кратко по всем органам и системам, доступным осмотру. Выявленные патологические изменения описываются детально, с указанием характерных симптомов и синдромов.

В случаях повреждений, которые могут потребовать проведения судебно-медицинской экспертизы, все имеющиеся у пациента повреждения описываются подробно.

В конце приемного статуса обязательно формулируется клинический диагноз, план обследования и лечение с указанием торгового наименования препаратов на латинском языке, доз, кратности и пути введения.

При переводе пациента из одного отделения в другое в пределах одного стационара, оформляются переводной эпикриз, содержащий краткий анамнез, проведенные лечебные и диагностические мероприятия, цель перевода.

#### *Информированное согласие.*

Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является информированное добровольное согласие гражданина, которое оформляется в письменном виде по установленному порядку и подписывается пациентом. Пациент информируется об имеющемся заболевании, методах и целях лечения, возможном риске, побочных эффектах и ожидаемых результатах.

#### *Ведение медицинской карты.*

Записи в медицинской карте должны оформляться в хронологическом порядке с указанием даты и времени. Ведение врачом дневников должно осуществляться не реже 3 раз в неделю. Пациентам, находящимся в тяжелом состоянии или в состоянии средней тяжести, а также пациентам, нуждающимся в ежедневном динамическом наблюдении, дневниковые записи оформляются ежедневно, а при необходимости — несколько раз в день.

В дневниках отражаются динамика состояния пациента, объективного статуса, лабораторных показателей, имеющие существенное значение для прогноза и тактики ведения, обосновываются изменения в плане обследования и лечения. В день выписки дневниковая запись обязательна и должна быть максимально подробной.

Заведующий отделением осматривает поступивших плановых пациентов не позднее трех дней с момента поступления. Пациенты, находящиеся в тяжелом состоянии или нуждающиеся в ежедневном динамическом наблюдении должны быть осмотрены заведующим в течение суток с момента госпитализации. Обходы заведующих отделениями проводятся один раз в неделю, оформляются записью в медицинской карте, отражающей состояние пациента в динамике с рекомендациями по диагностике и лечению и подписываются заведующим отделением лично.

Протоколы записей врачей-консультантов должны содержать дату и время осмотра, специальность и фамилию консультанта, описание патологических изменений, диагноз и рекомендации по дальнейшему ведению.

Записи консилиумов должны включать согласованную позицию по диагнозу, рекомендации обследованию и лечению. В случае особой позиции одного из участников консилиума, его мнение также регистрируется. Рекомендации консилиума обязательны для выполнения. В случае, если по каким-либо причинам выполнить их невозможно, лечащий врач обязан поставить об этом в известность председателя консилиума и сделать соответствующую запись в медицинской карте.

Назначение медикаментозных средств оформляется на латинском языке, запрещаются любые сокращения названия препарата; отмечается дата назначения, а при неотложных состояниях и час назначения каждого препарата; указывается обязательное количество препарата; указывается концентрация, доза лекарственного средства, кратность применения (при однократном применении время суток), путь введения, отмечается дата отмены каждого препарата. Целесообразно использовать торговые названия препаратов, позволяющие учитывать различия в эффективности и документально регистрировать побочные эффекты лекарственных средств.

Выбор лечебного препарата определяется конкретной клинической ситуацией, рекомендациями профессиональных организаций, существующими надежными доказательствами эффективности средства и не может ограничиваться стандартами и перечнем жизненно-необходимых лекарственных средств.

В случае назначения 5 и более лекарственных препаратов, назначение подтверждается подписью заведующего отделением (приказ №1175н от 20.12.2012).

При назначении лекарственных средств, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, а также имеющих противопоказания к назначению для данной нозологической формы, в истории болезни оформляется решение врачебной комиссии в виде краткого протокола с указанием №, даты и подписями председателя и членов врачебной комиссии с расшифровкой фамилий.

Наличие протокола решения врачебной комиссии также обязательно при превышении длительности лечения свыше 120% от норматива длительности по профилю отделения (или койки в отдельных случаях) в соответствии с Генеральным тарифным соглашением на текущий год.

Записи о трансфузиях биологических жидкостей, введении наркотических и сильнодействующих препаратов осуществляются по правилам, регламентируемым ведомственными приказами, и заверяются лечащим врачом.

Этапный эпикриз, отражающий динамику заболевания, дальнейшую тактику ведения пациента оформляется не реже одного раза в две недели. Этапный эпикриз содержит динамические изменения в состоянии пациента; возникшие осложнения в ходе лечения; резюмировать результаты лабораторных исследований, а также консультации; исходя из диагноза, определить дальнейший способ лечения, указать на степень эффективности его, на причину безуспешности; причины длительной госпитализации; в эпикризе должно найти отражение не только то, что врач делал, но и что думал он о своем пациенте, о его болезни и лечении.

Передача пациента от одного врача к другому на курацию должна быть фиксирована записью в истории болезни.

При переводе пациента из одного отделения в другое в пределах одного стационара (в том числе на койку дневного пребывания) оформляется переводной эпикриз, содержащий краткий анамнез, проведенные лечебные и диагностические мероприятия, обоснование перевода.

#### *Данные диагностических методов исследования.*

Результаты лабораторных анализов, рентгенологических, функциональных и эндоскопических исследований должны быть закончены, записаны или вклеены в историю болезни в течение 24 часов с момента проведенного исследования.

В медицинской карте должны храниться оригиналы лабораторных инструментальных исследований и тестов с указанием даты и времени их производства (а именно: время забора материала для теста и время выдачи результата).

Запись врача лучевой диагностики, врача эндоскописта, врача функциональной диагностики должна отражать полную картину исследуемого органа или системы, патологические изменения, функциональное состояние и ход проведения исследования. Заключение должно отражать найденные изменения или предполагаемый диагноз.

#### *Листы назначений.*

Лист назначений является составной частью медицинской карты. Лечащий врач записывает назначения четко, подробно, в форме, исключающей двоякое или произвольное толкование, указывает дату назначения и дату отмены лекарственных средств. Медицинская сестра осуществляет выполнение в день назначения, удостоверяет своей подписью и указывает дату назначения.

Лекарственные препараты пишутся на латинском языке с указанием торгового названия препаратов, дозы, кратности и пути введения.

Вместо листа назначения в отделении интенсивной терапии ведется официальная форма 01 1/у, где кроме основных параметров жизнедеятельности фиксируются все врачебные назначения, подписывается врачом, медицинской сестрой.

Температурный лист ведется медицинской сестрой. Записи динамики температуры производятся минимум два раза в день.

#### **Выписка.**

Выписной эпикриз должен содержать в краткой форме историю настоящей госпитализации, диагноз, основные тесты его подтверждающие, проведенное лечение и результат. Необходимо перечислить лечебные мероприятия, проведенные в профильных отделениях и блоке интенсивной терапии, с указанием торговых названий препаратов, доз, пути и кратности введения.

В эпикризе должны содержаться рекомендации по дальнейшему ведению пациента, сведения о временной утрате нетрудоспособности (в том числе № и дата листка нетрудоспособности).

Рекомендации по дальнейшему приему лекарственных средств должны содержать для каждого лекарственного препарата название на русском языке, лекарственную форму (таблетки, раствор и т.д.), разовую дозу и кратность приема в течение суток, планируемую длительность приема. Медикаментозный препарат указывается в форме международного непатентованного названия препаратов (при отсутствии МНН указывается группировочное наименование). В случае непереносимости, существенных различий в эффекте, отсутствия международного непатентованного названия возможно употребление торгового названия препарата.

Выписка из медицинской карты выполняется в печатном виде в двух одинаковых экземплярах, один из которых остается в медицинской карте, второй выдается на руки пациенту. Выписка подписывается лечащим врачом и заведующим отделением с расшифровкой фамилий. Экземпляр, выдаваемый на руки пациенту, заверяется печатью. Пациент должен ознакомиться с выпиской и рекомендациями под роспись.

При выписке работающего пациента из стационара оформляется лист нетрудоспособности. Лист временной нетрудоспособности выдается пациенту на все время нахождения в стационаре. Если пациент имеет непрерывный листок нетрудоспособности более 15 дней, его продление оформляется через врачебную комиссию больницы.

#### **Смерть пациента.**

В случае смерти пациента в медицинской карте заполняется посмертный эпикриз. Посмертный эпикриз содержит краткую историю госпитализации, динамику симптомов, лабораторные тесты, подтверждающие диагноз, проведенное лечение. Детально, в хронологической последовательности описываются причина и обстоятельства наступления летального исхода и проведенные реанимационные мероприятия с указанием доз и пути введения лекарственных препаратов, длительности сердечно-легочной реанимации, количества и мощности разрядов дефибриллятора, критериев прекращения реанимационной помощи.

Диагноз оформляется с указанием основного (конкурирующего, сочетанного) заболевания, его осложнений, фоновых и сопутствующих заболеваний. В диагнозе необходимо четко сформулировать причину смерти.

#### **Проверка историй болезни**

направлена на контроль освоения следующих практических навыков:

1. Ведение медицинской документации, качества её оформления.
2. Выполнение перечня работ и услуг для диагностики заболевания, оценки состояния пациента и клинической ситуации в соответствии с клиническими рекомендациями (протоколами ведения), порядками и стандартами медицинской помощи:
  - сбор жалоб, анамнеза заболевания, анамнеза жизни;
  - проведение клинического обследования и описания объективного статуса пациента по органам и системам;
  - оценка факторов риска;
  - формулирование предварительного диагноза (диагноза при поступлении, диагноза в начале курации) на основе полученной информации;
  - определение состояний, требующих оказания неотложной помощи;
  - разработка плана лабораторного, инструментального и иного обследования;
  - оценка данных лабораторного, инструментального и иного обследования;
  - проведения дифференциальной диагностики;
  - назначения дополнительных методов исследования для уточнения диагноза;
  - определения показаний для направления на консультации к специалистам;
  - формулирования клинических диагнозов в соответствии с МКБ-10 и их обоснованность.
3. Выполнение перечня работ и услуг для лечения заболевания, состояния, клинической ситуации в соответствии с клиническими рекомендациями (протоколами ведения), порядками и стандартами медицинской помощи у лиц пожилого и старческого возраста:
  - оказание медицинской помощи при неотложных состояниях;
  - назначение медикаментозного лечения в соответствии с диагнозом и с учетом факторов риска заболеваний и их осложнений, показаний и противопоказаний;
  - назначение немедикаментозной терапии, физиотерапии, ЛФК, с учетом факторов риска, показаний и противопоказаний;
  - контроль эффективности лечебно-профилактических мероприятий и их возможных побочных эффектов

#### **4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.**

Критерии оценивания выполненных заданий представлены в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

## 10. Методические указания по самостоятельной (внеаудиторной) работе по дисциплине «Питание детей и подростков»

### 1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождению промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

*Целью самостоятельной работы является закрепление и систематизация знаний по механизмам развития патоморфологических (макро- и микро) изменений в органах и системах при терапевтических заболеваниях, формирование практических навыков по интерпретации результатов лабораторного и инструментального обследования в зависимости от патофизиологической стадии течения терапевтических заболеваний, ранней диагностике заболеваний у пациентов с патологией внутренних органов в соответствии с клиническими рекомендациями (протоколами ведения), стандартами и порядками оказания терапевтической медицинской помощи.*

### 2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

№	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля самостоятельной работы (в соответствии с разделом 4 РП)	Форма контактной работы при проведении текущего контроля
1	2	3	4	5
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий дисциплины «Патология»</i>				
1.	Особенности питания детей до 1 года.	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
2.	Особенности питания детей от 1 года до 3 лет	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
3.	Особенности питания детей от 3 лет до 7 лет	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
4.	Особенности питания детей школьного возраста.	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
5.	Особенности питания детей-спортсменов	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
6.	Особенности диетотерапии при	<i>для овладения, закрепления и</i>	тестирование;	- аудиторная – на практических

	патологии детей раннего возраста	<i>систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	решение проблемно-ситуационных задач	занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
7.	Особенности диетотерапии при патологии нервной и эндокринной систем у детей	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
8.	Особенности диетотерапии при патологии сердечно-сосудистой системы и ревматических заболеваниях у детей	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
9.	Особенности диетотерапии при патологии пищеварительной системы у детей	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
10.	Особенности диетотерапии при патологии пищеварительной системы и почек у детей	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
11.	Особенности диетотерапии при метаболических заболеваниях у детей	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.

### 3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.

#### Методические указания обучающимся по формированию навыков конспектирования лекционного материала

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

- дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);
- работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;
- сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;
- сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:

Пример 1

/ - прочитать еще раз;

// законспектировать первоисточник;

? – непонятно, требует уточнения;

! – смело;

S – слишком сложно.

Пример 2

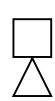
= - это важно;

[ - сделать выписки;

[ ] – выписки сделаны;

! – очень важно;

? – надо посмотреть, не совсем понятно;



- основные определения;
- не представляет интереса.

2. При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.
3. Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.
4. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.
5. Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малоприспособленный для чтения и усвоения текст.
6. При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчетливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: I – конспектируемый текст, II – собственные заметки, вопросы, условные знаки, III – последующие дополнения, сведения из других источников.
7. Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.
8. Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».
9. В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге»), («в результате»), («таким образом»), («резюме»), («вывод»), («обобщая все вышесказанное») и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность»), («характерная черта»), («специфика»), («главное отличие») и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.
10. Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.
11. Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.
12. В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.
13. У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>», «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с корня, пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).
14. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на парте должно лежать 2-3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций. Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль. Основной тезис подчеркивается красным, формулировки – синим или черным, зеленым – фактический иллюстративный материал.
15. Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.
16. Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходу лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «зацепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

#### Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

*При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов:*

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.
2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.
3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержанием.
4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).
5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

*Рекомендации по построению композиции устного ответа:*

1. Во введении следует:
  - привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;
  - объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;
  - установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.

2. В предуведомлении следует:

- раскрыть историю возникновения проблемы (предмета) выступления;
- показать её социальную, научную или практическую значимость;
- раскрыть известные ранее попытки её решения.

3. В процессе аргументации необходимо:

- сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;
- сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;
- сформулировать заключение в общем виде;
- указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.

4. В заключении целесообразно:

- обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;
- обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

*Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа*

*к теоретическим вопросам практического занятия*

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.
5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывая только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.
6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

#### Тестирование.

Тесты составлены с учетом национальных клинических рекомендаций по каждой теме дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Тесты составлены из следующих форм тестовых заданий:

1. Закрытые задания с выбором одного правильного ответа (один вопрос и четыре варианта ответов, из которых необходимо выбрать один). Цель – проверка знаний фактического материала.
2. Закрытые задания с выбором всех правильных ответов (предлагается несколько вариантов ответа, в числе которых может быть несколько правильных). Ординатор должен выбрать все правильные ответы.

Тестирование осуществляется на бумажном носителе по тестовым заданиям, указанным в Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Тестовое задание содержит 20 вопросов, критерием успешной сдачи теста является количество правильных ответов не менее 13 (65%). На выполнение всего теста дается строго определенное время: на решение индивидуального теста, состоящего из 20 заданий отводится не более 20

мин. После проверки теста оглашается результат тестирования. Если тест не зачтен, то обучающийся должен заново повторить тему дисциплины. После этого преподаватель проверяет понимание и усвоение материала, предлагая ординатору найти ошибки в ответах. Если все ошибки будут найдены и исправлены, то выставляется оценка «зачтено».

#### **Проверка практических навыков.**

При проверке практических навыков выделяется 3 уровня их освоения: ознакомительный (1 уровень), репродуктивный (2 уровень), продуктивный характер (3 уровень)

1 уровень - Ознакомительный - происходит узнавание ранее изученных объектов, свойств, простое воспроизведение информации

2 уровень - Репродуктивный - происходит выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством, ординаторы пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

3 уровень - Продуктивный - ординаторы не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий и требуется самостоятельный подбор оборудования, выбор способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.; ординаторы проводят планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

#### **4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.**

Критерии оценивания выполненных заданий представлены *в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине*, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.



# 11. Методические указания по самостоятельной (внеаудиторной) работе по дисциплине «Питание людей пожилого и старческого возраста»

## 1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождению промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

*Целью самостоятельной работы является закрепление и систематизация знаний по механизмам развития патоморфологических (макро- и микро) изменений в органах и системах при терапевтических заболеваниях, формирование практических навыков по интерпретации результатов лабораторного и инструментального обследования в зависимости от патофизиологической стадии течения терапевтических заболеваний, ранней диагностике заболеваний у пациентов с патологией внутренних органов в соответствии с клиническими рекомендациями (протоколами ведения), стандартами и порядками оказания терапевтической медицинской помощи.*

## 2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в **фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

№	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля самостоятельной работы (в соответствии с разделом 4 РП)	Форма контактной работы при проведении текущего контроля
1	2	3	4	5
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий дисциплины «Питание людей пожилого и старческого возраста»</i>				
1.	Рациональное питание лиц пожилого и старческого возраста	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
2.	Диетотерапия в пожилом и старческом возрасте при заболеваниях желудочно-кишечного тракта	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
3.	Диетотерапия в пожилом и старческом возрасте при заболеваниях сердечнососудистой системы	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
4.	Диетотерапия в пожилом и старческом возрасте при заболеваниях почек	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
5.	Диетотерапия в пожилом и старческом возрасте при заболеваниях кроветворной системы.	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
6.	Диетотерапия в пожилом и	<i>для овладения, закрепления и</i>	тестирование;	- аудиторная – на практических

	старческом возрасте при сахарном диабете	<i>систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	решение проблемно-ситуационных задач	занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
7.	Диетотерапия в пожилом и старческом возрасте при ожирении	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
8.	Диетотерапия в пожилом и старческом возрасте при остеопорозе	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
9.	Диетотерапия в пожилом и старческом возрасте при когнитивных нарушениях	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
10.	Диетотерапия в пожилом и старческом возрасте при потере мышечной массы	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
11.	Роль алиментарного фактора в распространении возрасто-зависимой патологии	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.

### 3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.

#### Методические указания обучающимся по формированию навыков конспектирования лекционного материала

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

- дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);
- работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;
- сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;
- сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:

Пример 1

/ - прочитать еще раз;

// законспектировать первоисточник;

? – непонятно, требует уточнения;

! – смело;

S – слишком сложно.

Пример 2



= - это важно;

[ - сделать выписки;

[ ] – выписки сделаны;

! – очень важно;

? – надо посмотреть, не совсем понятно;

-  - основные определения;  
 - не представляет интереса.

2. При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.
3. Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.
4. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.
5. Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малоприспособленный для чтения и усвоения текст.
6. При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчетливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: I – конспектируемый текст, II – собственные заметки, вопросы, условные знаки, III – последующие дополнения, сведения из других источников.
7. Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.
8. Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».
9. В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге»), («в результате»), («таким образом»), («резюме»), («вывод»), («обобщая все вышесказанное» и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность»), («характерная черта»), («специфика»), («главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.
10. Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.
11. Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.
12. В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.
13. У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>», «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с корня, пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).
14. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на парте должно лежать 2-3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций. Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль. Основной тезис подчеркивается красным, формулировки – синим или черным, зеленым – фактический иллюстративный материал.
15. Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.
16. Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходу лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «зацепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

#### Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

*При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов:*

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.
2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.
3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержанием.
4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).
5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

*Рекомендации по построению композиции устного ответа:*

1. Во введении следует:
  - привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;
  - объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;
  - установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.
2. В предуведомлении следует:
  - раскрыть историю возникновения проблемы (предмета) выступления;
  - показать её социальную, научную или практическую значимость;
  - раскрыть известные ранее попытки её решения.
3. В процессе аргументации необходимо:
  - сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;
  - сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;
  - сформулировать заключение в общем виде;
  - указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.
4. В заключении целесообразно:
  - обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;
  - обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

*Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа*

- к теоретическим вопросам практического занятия*
1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
  2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
  3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
  4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.
  5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывая только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.
  6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.



*Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа*

*к теоретическим вопросам практического занятия*

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.
5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывая только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.
6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

#### Тестирование.

Тесты составлены с учетом национальных клинических рекомендаций по каждой теме дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Тесты составлены из следующих форм тестовых заданий:

1. Закрытые задания с выбором одного правильного ответа (один вопрос и четыре варианта ответов, из которых необходимо выбрать один). Цель – проверка знаний фактического материала.
2. Закрытые задания с выбором всех правильных ответов (предлагается несколько вариантов ответа, в числе которых может быть несколько правильных). Ординатор должен выбрать все правильные ответы.

Тестирование осуществляется на бумажном носителе по тестовым заданиям, указанным в Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Тестовое задание содержит 20 вопросов, критерием успешной сдачи теста является количество правильных ответов не менее 13 (65%). На выполнение всего теста дается строго определенное время: на решение индивидуального теста, состоящего из 20 заданий отводится не более 20

мин. После проверки теста оглашается результат тестирования. Если тест не зачтен, то обучающийся должен заново повторить тему дисциплины. После этого преподаватель проверяет понимание и усвоение материала, предлагая ординатору найти ошибки в ответах. Если все ошибки будут найдены и исправлены, то выставляется оценка «зачтено».

#### **Проверка практических навыков.**

При проверке практических навыков выделяется 3 уровня их освоения: ознакомительный (1 уровень), репродуктивный (2 уровень), продуктивный характер (3 уровень)

1 уровень - Ознакомительный - происходит узнавание ранее изученных объектов, свойств, простое воспроизведение информации

2 уровень - Репродуктивный - происходит выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством, ординаторы пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

3 уровень - Продуктивный - ординаторы не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий и требуется самостоятельный подбор оборудования, выбор способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.; ординаторы проводят планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

#### **4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.**

Критерии оценивания выполненных заданий представлены *в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине*, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

## 12. Методические указания по самостоятельной (внеаудиторной) работе по дисциплине «Основы здорового образа жизни»

### 1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождению промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

*Целью самостоятельной работы является закрепление и систематизация знаний по механизмам развития патоморфологических (макро- и микро) изменений в органах и системах при терапевтических заболеваниях, формирование практических навыков по интерпретации результатов лабораторного и инструментального обследования в зависимости от патофизиологической стадии течения терапевтических заболеваний, ранней диагностике заболеваний у пациентов с патологией внутренних органов в соответствии с клиническими рекомендациями (протоколами ведения), стандартами и порядками оказания терапевтической медицинской помощи.*

### 2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

№	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля самостоятельной работы (в соответствии с разделом 4 РП)	Форма контактной работы при проведении текущего контроля
1	2	3	4	5
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий дисциплины «Патология»</i>				
1.	Мониторинг здоровья и образа жизни человека. Методики оценки здоровья человека.	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
2.	Правовые основы формирования здорового образа жизни.	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
3.	Роль рационального и адекватного питания в здоровом образе жизни	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
4.	Роль двигательной активности и спорта в здоровом образе жизни	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
5.	Роль закаливания в здоровом образе жизни	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
6.	Профилактика заболеваний органов дыхания	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с	тестирование; решение проблемно-	- аудиторная – на практических занятиях;

		конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	ситуационных задач	- внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
7.	Профилактика заболеваний почек и мочевыделительной системы	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
8.	Профилактика онкологических заболеваний	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
9.	Профилактика заболеваний органов желудочно-кишечного тракта	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
10.	Профилактика сахарного диабета и ожирения	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
11.	Профилактика заболеваний сердечно-сосудистой системы	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.

### 3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.

#### Методические указания обучающимся по формированию навыков конспектирования лекционного материала

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

- дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);
- работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;
- сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;
- сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:

Пример 1

/ - прочитать еще раз;

// законспектировать первоисточник;

? – непонятно, требует уточнения;

! – смело;

S – слишком сложно.

Пример 2

= - это важно;

[ - сделать выписки;

[ ] – выписки сделаны;

! – очень важно;

? – надо посмотреть, не совсем понятно;

- основные определения;

△ - не представляет интереса.

2. При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.
3. Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.
4. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.
5. Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малоприспособленный для чтения и усвоения текст.
6. При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчетливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: I – конспектируемый текст, II – собственные заметки, вопросы, условные знаки, III – последующие дополнения, сведения из других источников.
7. Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.
8. Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».
9. В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», «таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышесказанное» и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.
10. Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.
11. Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.
12. В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.
13. У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>», «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с корня, пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).
14. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на парте должно лежать 2-3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций. Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль. Основной тезис подчеркивается красным, формулировки – синим или черным, зеленым – фактический иллюстративный материал.
15. Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.
16. Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходу лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «зацепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

#### Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

*При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов:*

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.
2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.
3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержанием.
4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).
5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

*Рекомендации по построению композиции устного ответа:*

1. Во введении следует:
  - привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;
  - объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;
  - установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.

2. В предуведомлении следует:

- раскрыть историю возникновения проблемы (предмета) выступления;
- показать её социальную, научную или практическую значимость;
- раскрыть известные ранее попытки её решения.

3. В процессе аргументации необходимо:

- сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;
- сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;
- сформулировать заключение в общем виде;
- указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.

4. В заключении целесообразно:

- обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;
- обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

*Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа*

*к теоретическим вопросам практического занятия*

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.
5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.
6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

#### Тестирование.

Тесты составлены с учетом национальных клинических рекомендаций по каждой теме дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Тесты составлены из следующих форм тестовых заданий:

1. Закрытые задания с выбором одного правильного ответа (один вопрос и четыре варианта ответов, из которых необходимо выбрать один). Цель – проверка знаний фактического материала.
2. Закрытые задания с выбором всех правильных ответов (предлагается несколько вариантов ответа, в числе которых может быть несколько правильных). Ординатор должен выбрать все правильные ответы.

Тестирование осуществляется на бумажном носителе по тестовым заданиям, указанным в Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Тестовое задание содержит 20 вопросов, критерием успешной сдачи теста является количество правильных ответов не менее 13 (65%). На выполнение всего теста дается строго определенное время: на решение индивидуального теста, состоящего из 20 заданий отводится не более 20

мин. После проверки теста оглашается результат тестирования. Если тест не зачтен, то обучающийся должен заново повторить тему дисциплины. После этого преподаватель проверяет понимание и усвоение материала, предлагая ординатору найти ошибки в ответах. Если все ошибки будут найдены и исправлены, то выставляется оценка «зачтено».

#### **Проверка практических навыков.**

При проверке практических навыков выделяется 3 уровня их освоения: ознакомительный (1 уровень), репродуктивный (2 уровень), продуктивный характер (3 уровень)

1 уровень - Ознакомительный - происходит узнавание ранее изученных объектов, свойств, простое воспроизведение информации

2 уровень - Репродуктивный - происходит выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством, ординаторы пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

3 уровень - Продуктивный - ординаторы не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий и требуется самостоятельный подбор оборудования, выбор способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.; ординаторы проводят планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

#### **4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.**

Критерии оценивания выполненных заданий представлены *в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине*, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.



### 13. Методические указания по самостоятельной (внеаудиторной) работе по дисциплине «Нутригеномика. Генетически-диетные взаимодействия»

#### 1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождению промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

*Целью самостоятельной работы является закрепление и систематизация знаний по механизмам развития патоморфологических (макро- и микро) изменений в органах и системах при терапевтических заболеваниях, формирование практических навыков по интерпретации результатов лабораторного и инструментального обследования в зависимости от патофизиологической стадии течения терапевтических заболеваний, ранней диагностике заболеваний у пациентов с патологией внутренних органов в соответствии с клиническими рекомендациями (протоколами ведения), стандартами и порядками оказания терапевтической медицинской помощи.*

#### 2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

№	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля самостоятельной работы (в соответствии с разделом 4 РП)	Форма контактной работы при проведении текущего контроля
1	2	3	4	5
<i>Самостоятельная работа в рамках практических занятий дисциплины «Патология»</i>				
1.	Генетические особенности пищевой непереносимости.	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
2.	Генетические особенности повышенной чувствительности к некоторым продуктам питания.	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
3.	Генетические особенности метаболизма макронутриентов	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
4.	Генетические особенности обмена витаминов.	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
5.	Генетические особенности обмена минеральных веществ.	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
6.	Генетические особенности пищевого поведения.	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с	тестирование; решение проблемно-	- аудиторная – на практических занятиях;

		конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	ситуационных задач	- внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
7.	Генетические особенности антиоксидантного статуса.	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.
8.	Генетические особенности гормонального статуса.	<i>для овладения, закрепления и систематизации знаний:</i> работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет); ознакомление с клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи. <i>для формирования умений:</i> разбор практических ситуаций.	тестирование; решение проблемно-ситуационных задач	- аудиторная – на практических занятиях; - внеаудиторная – КСР, на базе практической подготовки.

### 3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.

#### Методические указания обучающимся по формированию навыков конспектирования лекционного материала

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

- а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);
  - б) работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;
  - в) сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;
  - г) сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.
- Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:

Пример 1

- / - прочитайте еще раз;
- // законспектируйте первоисточник;
- ? – непонятно, требует уточнения;
- ! – смело;
- S – слишком сложно.

Пример 2

- = - это важно;
- [ - сделать выписки;
- [ ] – выписки сделаны;
- ! – очень важно;
- ? – надо посмотреть, не совсем понятно;
- - основные определения;
- △ - не представляет интереса.

2. При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.

3. Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.

4. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.

5. Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малоприспособленный для чтения и усвоения текст.

6. При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчетливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: I – конспектируемый текст, II – собственные заметки, вопросы, условные знаки, III – последующие дополнения, сведения из других источников.

7. Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.

8. Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».

9. В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге»), («в результате»), («таким образом»), («резюме»), («вывод»), («обобщая все вышесказанное») и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта»), («специфика»), («главное отличие») и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.

10. Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.

11. Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.

12. В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.

13. У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>», «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с корня, пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).

14. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на парте должно лежать 2-3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций.

Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль. Основной тезис подчеркивается красным, формулировки – синим или черным, зеленым – фактический иллюстративный материал.

15. Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.

16. Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходе лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «зацепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

### Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

*При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов:*

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.
2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.
3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержания.
4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).
5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

*Рекомендации по построению композиции устного ответа:*

1. Во введении следует:
  - привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;
  - объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;
  - установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.
2. В предуведомлении следует:
  - раскрыть историю возникновения проблемы (предмета) выступления;
  - показать её социальную, научную или практическую значимость;
  - раскрыть известные ранее попытки её решения.
3. В процессе аргументации необходимо:
  - сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;
  - сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;
  - сформулировать заключение в общем виде;
  - указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.
4. В заключении целесообразно:
  - обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;
  - обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

*Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа*

*к теоретическим вопросам практического занятия*

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.
5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.
6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

### Тестирование.

Тесты составлены с учетом национальных клинических рекомендаций по каждой теме дисциплины. Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Тесты составлены из следующих форм тестовых заданий:

1. Закрытые задания с выбором одного правильного ответа (один вопрос и четыре варианта ответов, из которых необходимо выбрать один). Цель – проверка знаний фактического материала.
2. Закрытые задания с выбором всех правильных ответов (предлагается несколько вариантов ответа, в числе которых может быть несколько правильных). Ординатор должен выбрать все правильные ответы.

Тестирование осуществляется на бумажном носителе по тестовым заданиям, указанным в Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Тестовое задание содержит 20 вопросов, критерием успешной сдачи теста является количество правильных ответов не менее 13 (65%). На выполнение всего теста дается строго определенное время: на решение индивидуального теста, состоящего из 20 заданий отводится не более 20 мин. После проверки теста оглашается результат тестирования. Если тест не зачтен, то обучающийся должен заново повторить тему дисциплины. После этого преподаватель проверяет понимание и усвоение материала, предлагая ординатору найти ошибки в ответах. Если все ошибки будут найдены и исправлены, то выставляется оценка «зачтено».

### Проверка практических навыков.

При проверке практических навыков выделяется 3 уровня их освоения: ознакомительный (1 уровень), репродуктивный (2 уровень), продуктивный характер (3 уровень)

- 1 уровень - Ознакомительный - происходит узнавание ранее изученных объектов, свойств, простое воспроизведение информации
- 2 уровень - Репродуктивный - происходит выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством, ординаторы пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.
- 3 уровень - Продуктивный - ординаторы не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий и требуется самостоятельный подбор оборудования, выбор способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.; ординаторы проводят планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

### 4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.

Критерии оценивания выполненных заданий представлены в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

## 14. Методические рекомендации для ординаторов по подготовке к государственной итоговой аттестации по специальности 31.08.34 Диетология

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена по специальности и состоит из двух аттестационных испытаний:

- сдача практических навыков
- экзамен в устной форме по экзаменационным билетам.

К государственной итоговой аттестации допускаются ординаторы, в полном объеме выполнившие учебный план образовательной программы.

Первый этап ГИА - Оценка уровня и качества освоения ординатором практических навыков, соответствующих квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения.

Виды оценки практических навыков: выполнение практических навыков.

В процессе подготовки и сдачи практических навыков обучающиеся должны изучить и продемонстрировать знание квалификационной характеристики врача-диетолога, знание основных навыков и умений, которые врач-диетолог должен уметь применять при выполнении должностных обязанностей.

Выпускник ординатуры должен изучить и иметь готовность и способность выполнять в полном объеме должностные обязанности врача диетолога, устанавливающие перечень основных функций с учетом полученного высшего профессионального образования по избранной специальности.

Должен подготовиться к демонстрации умений и навыков сформированных профессиональных компетенций врача-диетолога, обеспечивающих выполнение:

1. Профилактической деятельности:

- предупреждение возникновения заболеваний среди населения путем проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий;
- проведение профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения;
- проведение сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья населения различных возрастно-половых групп, характеризующих состояние их здоровья;

2. Диагностической деятельности:

- диагностика заболеваний и патологических состояний пациентов на основе владения пропедевтическими, лабораторными, инструментальными и иными методами исследования;
- диагностика неотложных состояний;
- диагностика беременности;
- проведение медицинской экспертизы

3. Лечебной деятельности:

- оказание специализированной медицинской помощи;
- участие в оказании скорой медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства;
- оказание медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе участие в медицинской эвакуации

4. Реабилитационной деятельности:

- проведение медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения;

5. Психолого-педагогической деятельности:

- формирование у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих

6. Организационно-управленческая деятельность:

- применение основных принципов организации оказания медицинской помощи в медицинских организациях и их структурных подразделениях;
- организация и управление деятельностью медицинских организаций и их структурных подразделений;
- организация проведения медицинской экспертизы;
- организация оценки качества оказания медицинской помощи пациентам;
- ведение учетно-отчетной документации в медицинской организации и ее структурных подразделениях;
- создание в медицинских организациях и их структурных подразделениях благоприятных условий для пребывания пациентов и трудовой деятельности медицинского персонала с учетом требований техники безопасности и охраны труда;
- соблюдение основных требований информационной безопасности

При подготовке к данному этапу ординатор должен ознакомиться с перечнем профессиональных умений для сдачи практических навыков, быть готовым продемонстрировать владение навыками и умениями, соответствующих квалификационным требованиям врача-диетолога.

Уровень владения практическими навыками оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Второй этап ГИА: экзамен в устной форме по экзаменационным билетам. К экзаменационному собеседованию по специальности допускается обучающийся, успешно прошедший сдачу практических навыков.

Обучающиеся, не показавшие практические навыки работы по специальности, к сдаче экзаменационного собеседования по специальности не допускаются.

При экзаменационном собеседовании проверяется способность экзаменуемого использовать приобретенные знания, умения и практические навыки для решения профессиональных задач врача-диетолога.

Экзаменационное собеседование по специальности проводится как в устной, так и в письменной форме по билетам. Билеты утверждаются проректором по учебной работе и деканом факультета подготовки кадров высшей квалификации и обновляются не реже одного раза в два года.

По результатам двух этапов экзамена по специальности решением экзаменационной комиссии выставляется итоговая оценка. Успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию считается ординатор, сдавший экзамен по специальности на положительную оценку («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). При получении оценки «неудовлетворительно» решением экзаменационной комиссии назначается повторная сдача экзамена в установленном порядке.

Экзаменуемый имеет право опротестовать в установленном порядке решение экзаменационной комиссии.